

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計專業證照輔導 (三)	授課 教師	(多位教師合開) 張寶光
	ACCOUNTING CERTIFICATION EXAM PREPARATION(III)		CHANG BAO-GUANG
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXE4A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程依據專門職業及技術人員會計師考試之命題大綱內容，讓學生能具備應試成本會計與管理會計科目之核心能力，並瞭解相關業務之執行。課程則著重於成本會計與管理會計科目輔導，包括預算、成本觀念、管理決策分析、績效評估與管理控制。</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	精實會計專業	master accounting knowledge	C1	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	精實會計專業	講述	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程介紹及成管會總論的考題講解及分析	
2	102/09/23~ 102/09/29	分批成本制	
3	102/09/30~ 102/10/06	分步成本制	
4	102/10/07~ 102/10/13	間接成本	
5	102/10/14~ 102/10/20	聯產品及副產品	
6	102/10/21~ 102/10/27	作業基礎成本制度	
7	102/10/28~ 102/11/03	預算規劃	
8	102/11/04~ 102/11/10	成本差異	
9	102/11/11~ 102/11/17	收入差異, 顧客獲利能力分析	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	成本習性	
12	102/12/02~ 102/12/08	成本數量利潤分析	
13	102/12/09~ 102/12/15	存貨成本 (含JIT)及產能管理	
14	102/12/16~ 102/12/22	品質成本及時間管理	
15	102/12/23~ 102/12/29	短期決策	
16	102/12/30~ 103/01/05	資本預算與移轉計價	
17	103/01/06~ 103/01/12	績效衡量與誘因制度	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	準時出席, 勤作考題		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	uploaded to teaching platform		
參考書籍			

批改作業 篇數	90 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：40.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：        %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>