

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	潘志偉 TSE-WEIO PAN
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	公行四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>讓學生了解人才的獲得與發展為企業競爭勝負的關鍵 (2)建立企業管理者人力資源管理的概念與操作技能</p>		
	<p>(1)To understand the acquisition and development of human resources are the keys to a successful & competitive enterprise. (2)To build the concept & operational skills of human resources management for managers.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	人力資源發展的基本概念	The basic concept of human resources development.	C1	BCDEF
2	人力資源管理與其環境的介紹	Introduction to HRM & its Environment.	C2	BCDEF
3	人力資源的獲取	Acquisition of HR.	C3	BCDEF
4	人力資源的發展	HR development.	C2	BCDEF
5	獎勵與酬賞	Reward and compensation.	C2	BCDEF
6	工作環境與工作關係	Working environment and job Relations.	C2	BCDEF
7	大陸台資企業	Taiwan enterprises in China.	C4	BCDEF
8	口頭and研究報告	oral and research report	C4	BCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	人力資源發展的基本概念	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	人力資源管理與其環境的介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	人力資源的獲取	講述、討論	紙筆測驗、實作、上課表現
4	人力資源的發展	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
5	獎勵與酬賞	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

6	工作環境與工作關係	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
7	大陸台資企業	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
8	口頭and研究報告	講述、討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	人力資源概論	
2	102/09/23~ 102/09/29	人力資源的環境	
3	102/09/30~ 102/10/06	人力資源管理的趨勢與發展	
4	102/10/07~ 102/10/13	人力資源規劃	
5	102/10/14~ 102/10/20	工作分析與工作設計	
6	102/10/21~ 102/10/27	招募	
7	102/10/28~ 102/11/03	選用	
8	102/11/04~ 102/11/10	訓練	
9	102/11/11~ 102/11/17	管理發展	

10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	生涯發展	
12	102/12/02~ 102/12/08	績效管理與評估	
13	102/12/09~ 102/12/15	員工激勵	
14	102/12/16~ 102/12/22	薪酬管理	
15	102/12/23~ 102/12/29	員工獎勵與福利	
16	102/12/30~ 103/01/05	員工安全與健康	
17	103/01/06~ 103/01/12	大陸台資企業	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	講義		
參考書籍	Human Resource Management		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈研究報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		