

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊倫理與法律	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	INFORMATION ETHICS AND LAW		
開課系級	資管四 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。</p>		
	<p>This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	建立資訊倫理的正確觀念	Establishing the concept of information ethics	C5	E
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws	C5	A
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices	A5	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立資訊倫理的正確觀念	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解資訊相關的法規	講述、討論、賞析、問題解決、專家演講	紙筆測驗、報告、上課表現
3	應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決、專家演講	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程簡介	
2	102/09/23~ 102/09/29	資訊隱私 (Ch. 13 & 14)	
3	102/09/30~ 102/10/06	網路色情與謠言(Ch.11)	
4	102/10/07~ 102/10/13	專題討論一：沒有隱私，一覽無遺？	
5	102/10/14~ 102/10/20	智慧財產權法律 - 著作權 (Ch. 2, 3, 4 & 7)	
6	102/10/21~ 102/10/27	智慧財產權法律 - 營業秘密與商業間諜 (Ch. 8)	
7	102/10/28~ 102/11/03	智慧財產權法律 - 商標、專利法 (Ch. 5, 6 & 8)	
8	102/11/04~ 102/11/10	專題討論二：靈光乍現如何保護？	
9	102/11/11~ 102/11/17	智慧財產權法律 - 音樂、電影盜版 (Ch.3)	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	公平交易法與消費者保護法 (Ch. 9 & 12)	
12	102/12/02~ 102/12/08	電腦犯罪法律 - 電腦網路犯罪 (Ch. 10)	

13	102/12/09~ 102/12/15	電腦犯罪法律	
14	102/12/16~ 102/12/22	電子商務法律 (Ch.17, 18, & 19)	
15	102/12/23~ 102/12/29	專題討論三：資訊科技至上？	
16	102/12/30~ 103/01/05	案例討論(I)	
17	103/01/06~ 103/01/12	案例討論(II)	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	楊智傑, 《資訊法》，五南圖書，2013年1月四版。		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：50.0 %   ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		