

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	張謙恆 CHIEN-HENG CHANG
	AUDITING		
開課系級	會計四 A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TLAXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	本學期將介紹如何運用於各主要交易循環與其相關科目之查核方法及學習如何完成全部審計任務-包括如何執行期後事項、或有事項及其他各項終結查核程序與會計師報告的格式。進而探討各種不同之審計抽樣技術與電腦化環境下之審計。		
	This semester will introduce the audit process to all main transaction cycles and accounts and to study the completing audit – including subsequent event, contingent liabilities and audit report. Further to investigate the various sampling technique in auditing and the auditing in a Computerized Environment.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.員工舞弊與現金審計	1. Employee Fraud and the Audit of Cash	C6	ADEF
2	2.審計過程之概念運用於收入及收款循環	2. Revenue and Collection Cycle.	C5	ADEF
3	3.審計過程之概念運用於其他各項循環	3. The Audit Process to Other Cycles.	C5	ADEF
4	4.完成審計	4. Completing the Audit	C5	ADEF
5	5.會計師報告的格式	5. Reports on Audited Financial Statements	C6	ADEF
6	6.審計抽樣概要、屬性抽樣、變量抽樣、電腦化環境下之審計	6. Overview of Sampling, Attributes Sampling, Variables Sampling, Auditing in a Computerized Environment	C6	ADEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.員工舞弊與現金審計	講述	紙筆測驗、上課表現
2	2.審計過程之概念運用於收入及收款循環	講述	紙筆測驗、上課表現
3	3.審計過程之概念運用於其他各項循環	講述	紙筆測驗、上課表現
4	4.完成審計	講述	紙筆測驗、上課表現
5	5.會計師報告的格式	講述	紙筆測驗、上課表現
6	6.審計抽樣概要、屬性抽樣、變量抽樣、電腦化環境下之審計	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	102/09/16~ 102/09/22	Chapter 6 Employee Fraud and the Audit of Cash	
2	102/09/23~ 102/09/29	Chapter 6 Employee Fraud and the Audit of Cash	
3	102/09/30~ 102/10/06	Chapter 7 Revenue and Collection Cycle	
4	102/10/07~ 102/10/13	Chapter 7 Revenue and Collection Cycle	
5	102/10/14~ 102/10/20	Chapter 8 Acquisition and Expenditure Cycle	
6	102/10/21~ 102/10/27	Chapter 9 Production Cycle	
7	102/10/28~ 102/11/03	Chapter 10 Finance and Investment Cycle	
8	102/11/04~ 102/11/10	Chapter 11 Completing the Audit	
9	102/11/11~ 102/11/17	Chapter 11 Completing the Audit	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	Chapter 12 Reports on Audited Financial Statements	
12	102/12/02~ 102/12/08	Chapter 12 Reports on Audited Financial Statements	

13	102/12/09~ 102/12/15	Module E Overview of Sampling	
14	102/12/16~ 102/12/22	Module F Attributes Sampling	
15	102/12/23~ 102/12/29	Module G Variables Sampling	
16	102/12/30~ 103/01/05	元旦放假一天	
17	103/01/06~ 103/01/12	Module H Auditing in a Computerized Environment	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請加入Moodle遠距課程教學平台，課程名稱為：102.1審計學(下)(會四A)，加入課程之選課密碼為上課教室。 2. 若有需要影印投影片者，可於課後自行上網影印。 3. 上課期間嚴禁干擾他人，如：手機鈴聲與喧嘩等。 4. 不接受學校假單，請做好健康管理。如遇考試時段請假，請於考試前email通知老師，並依照校規辦理（病假：一般感冒、生病不得請考試假，除非住院，一般診所住院證明不接受，並需檢具醫療中心醫院證明；婚假、喪假、產假：請檢具相關證明文件）。審計學首重道德，嚴禁作弊。 5. 補考試題不同，補考成績(60分以上)將以八折折合計算。關於學期成績，可以查成績，但不接受求情(亦不會回求情信)。 6. 如有學習上障礙，致有特殊需求者，請提前與授課教師討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Auditing& Assurance Services , 5th Edition, By: Louwers/Ramsay/Sinason/Strawser / Thibodeau, 財團法人中華民國會計研究發展基金會，審計準則公報及審計實務指引。		
參考書籍	Auditing and Assurance services, 14th edition, By : Alvin A. Arens / Randal J. Elder / Mark S. Beasley Principles of Auditing & Other Assurance Services, 18th Edition , By : Whittington /Pany, 蔡信夫/馮拙人 編著，審計學概念和應用，第五版，2007		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈助教實習〉：15.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		