

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計審計法規	授課 教師	賴森本 LAI, SEN-BEEN
	ACCOUNTING LAW AND REGULATION		
開課系級	會計三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	會計審計法規(政府的預算法；政府的會計法；政府的決算法；政府的審計法)		
	GOVERNMENTAL ACCOUNTING & AUDITING LAWS AND REGULATIONS (GOVERNMENTAL BUDGETING LAWS AND REGULATIONS; GOVERNMENTAL ACCOUNTING LAWS AND REGULATIONS; GOVERNMENTAL FINAL REPORT LAWS AND REGULATIONS; GOVERNMENTAL AUDITING LAWS AND REGULATIONS)		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生對會計審計法規有初步的瞭解，知道政府預算如何籌劃、編造、審議、成立及執行；政府會計事務如何處理與編製報表；政府決算如何編造、審核及公告；政府機關財務如何審計。	LET STUDY, EXAMINATION, AND APPLY CAN HAVE A BETTER LINK.	P4	ABCEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生對會計審計法規有初步的瞭解，知道政府預算如何籌劃、編造、審議、成立及執行；政府會計事務如何處理與編製報表；政府決算如何編造、審核及公告；政府機關財務如何審計。	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	授課大綱講解 預算法第一章 總則	
2	102/09/23~ 102/09/29	預算法第二章 預算之籌劃及擬編	
3	102/09/30~ 102/10/06	預算法第三章 預算之審議	
4	102/10/07~ 102/10/13	預算法第四章 預算之執行	
5	102/10/14~ 102/10/20	預算法第五章 追加預算及特別預算 第六章 附屬單位預算	
6	102/10/21~ 102/10/27	會計法第一章 通則 會計法第二章 會計制度	
7	102/10/28~ 102/11/03	會計法第二章 會計制度 第三章 會計事務程序	
8	102/11/04~ 102/11/10	會計法第三章 會計事務程序 第四章 內部審核	
9	102/11/11~ 102/11/17	會計法第四章 內部審核 內部審核處理準則	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	會計法第五章 會計人員	
12	102/12/02~ 102/12/08	決算法第一章 總則 第二章 決算之編造	

13	102/12/09~ 102/12/15	決算法第三章 決算之審核	
14	102/12/16~ 102/12/22	審計法第一章 通則	
15	102/12/23~ 102/12/29	審計法第二章 公務審計 第三章 公有營業及公有事業審計 第四章 財物審計	
16	102/12/30~ 103/01/05	審計法第五章 考核財務效能 第六章 核定財務責任	
17	103/01/06~ 103/01/12	審計法施行細則	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		