

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (一)	授課 教師	戴彌安
	FRENCH COMPOSITION (I)		
開課系級	法文二F	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFFXB2F		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。</p>			
課程簡介	本課程專門為學生準備 DELF A2 中的寫作技巧		
	Ce cours a pour objectif de préparer les étudiants à produire des documents écrits sur des sujets de description et de narration et de les amener à obtenir le DELF A2.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程專門為學生準備 DELF A2中的寫作技巧	Développer les compétences en écriture et travailler sur des sujets de créativité.	C2	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程專門為學生準備 DELF A2中的寫作技巧	講述、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	Presentation cours - Organisation - presentation individuelle	
2	102/09/23~ 102/09/29	Dossier 1 : se présenter	
3	102/09/30~ 102/10/06	Dossier 1 : se présenter	
4	102/10/07~ 102/10/13	Dossier 1 : se présenter - Corrections	
5	102/10/14~ 102/10/20	Dossier 2 : Raconter un souvenir	
6	102/10/21~ 102/10/27	Dossier 2 : Raconter un souvenir	
7	102/10/28~ 102/11/03	Dossier 2 : Raconter un souvenir - Corrections	
8	102/11/04~ 102/11/10	Dossier 3 : Le logement	
9	102/11/11~ 102/11/17	Dossier 3 : Le logement	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	Dossier 3 : Le logement - Corrections examenmi-semester	
12	102/12/02~ 102/12/08	Dossier 4 : Les professions	

13	102/12/09~ 102/12/15	Dossier 4 : Les professions	
14	102/12/16~ 102/12/22	Dossier 4 : Les professions - Corrections	
15	102/12/23~ 102/12/29	Dossier 5 : reportage (par groupe)	
16	102/12/30~ 103/01/05	Dossier 5 : reportage (par groupe)	
17	103/01/06~ 103/01/12	Dossier 5 : reportage (par groupe) - Corrections	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	Capacité à intégrer la grammaire et le lexique dans des productions écrites personnelles sur des sujets variés.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Documents de travail (Dossiers) rédigés par le professeur		
參考書籍			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈上課參與〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		