

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法語語言練習	授課 教師	喻 樑 YU LIANG
	FRENCH LANGUAGE LABORATORY WORK		
開課系級	法文一 C	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TFFXB1C		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。 B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。 C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。 D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。 E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。 F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。 G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。			
課程簡介	學生透過本課程將能掌握法語發音，學習到打招呼、自我介紹、描述人與物、購物、住家介紹、指引方位及旅遊等生活情境。		
	Through this course, students will know how to pronounce in French, say hello, introduce themselves and the others, describe objects and people, shopping, introduce their house, give some direction and tourism.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生透過本課程將能掌握法語發音，學習到打招呼、自我介紹、描述人與物、購物、住家介紹、指引方位及旅遊等生活情境。	Through this course, students will know how to pronounce in French, say hello, introduce themselves and the others, describe objects and people, shopping, introduce their house, give some direction and tourism.	C6	ABCDEFGF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生透過本課程將能掌握法語發音，學習到打招呼、自我介紹、描述人與物、購物、住家介紹、指引方位及旅遊等生活情境。	講述、討論、賞析、模擬、實作、參訪、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	102/09/16~ 102/09/22	Prononciation et phonétique (1)	voyelles, consonnes, alphabet, chiffres 0-20
2	102/09/23~ 102/09/29	Prononciation et phonétique (2)	voyelle, consonnes, verbes être/ avoir, chiffres 21-100, numéro de téléphone, adresse...
3	102/09/30~ 102/10/06	Thème 1- Salutation et présentation (2)	nationalité, profession, goûts et loisirs, chiffres 100-1000
4	102/10/07~ 102/10/13	Thème 1- Salutation et présentation (3)	saluer/ présenter quelqu'un, donner et poser des questions sur les informations personnelles (coordonnées)
5	102/10/14~ 102/10/20	Thème 2- Description des objets et des personnes (1)	Présenter un appartement,
6	102/10/21~ 102/10/27	Thème 2- Description des objets et des personnes (2)	Présenter un appartement,
7	102/10/28~ 102/11/03	Thème 2- Description des objets et des personnes (3)	Présenter un appartement,
8	102/11/04~ 102/11/10	Examen mi-semestriel : test en commun I (dans le cours de travaux dirigé)	Prononciation/présentation, Description des objets et des personnes

9	102/11/11~ 102/11/17	Révision : prononciation et intonation Thème 3 - Achat (1)	Magasins, taille/ tarif, goûts/ préférence
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	Révision : intonation et liaison Thème 3 - Achat (2)	Alimentation
12	102/12/02~ 102/12/08	Thème 3 - Achat (3)	Alimentation
13	102/12/09~ 102/12/15	Thème 4 - Localité et direction (1) Test en commun (dans le cours de travaux dirigé) : prononciation	Situer ou orienter un objet/ une personne, immeubles, ville Examen : sons et graphies, intonation, liaison...etc.
14	102/12/16~ 102/12/22	Thème 4 - Localité et direction (2)	Situer ou orienter un lieu, moyen de transport
15	102/12/23~ 102/12/29	Thème 4 - Localité et direction (3)	Situer ou orienter un lieu, moyen de transport
16	102/12/30~ 103/01/05	Révision ou test oral: achat et localité/ direction Examen final : test en commun III (dans le cours de travaux dirigé)	
17	103/01/06~ 103/01/12	Révision ou test oral: achat et localité/ direction	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項		本課程將依循學校之請假規定及扣考規則! 請假的學生必須於上課前先至教學平台請假, 再以教官批准的假單正式請假。	
教學設備		投影機、其它(試聽教室)	
教材課本		Le nouveau taxi hachette2009 Le nouveau taxi hachette2009 cahier d'exercices	
參考書籍		自備講義	
批改作業 篇數		5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈作業〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	