

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育行政	授課 教師	陳錫珍 JUNE S. CHEN
	EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	中等學程一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDQBB1A		
系 (所) 教育目標			
培育具備教育專業知能、人文及專業省思能力與實踐能力之良師。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 教育專業知能。</p> <p>B. 人文及專業省思能力。</p> <p>C. 教學實踐能力。</p>			
課程簡介	探索與解析教育行政的核心概念和基本理論。		
	This course focuses on major concepts and theoretical perspectives pertaining to educational administration.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	Comprehending the core concepts and theoretical perspectives of educational administration.	C2	AB
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	Familiar with topics of the educational administration process.	C2	AB
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略。	Applying theories to practice.	C3	C
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	Taking interest in the field of educational administration.	A6	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程介紹	
2	102/09/23~ 102/09/29	教育行政的基本概念	
3	102/09/30~ 102/10/06	教育行政理論的發展 (一)	
4	102/10/07~ 102/10/13	教育行政理論的發展 (二)	
5	102/10/14~ 102/10/20	教育行政決定與組織	
6	102/10/21~ 102/10/27	影片賞析與討論	
7	102/10/28~ 102/11/03	組織文化與氣氛	
8	102/11/04~ 102/11/10	教育行政領導	
9	102/11/11~ 102/11/17	教育行政激勵	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	教育行政溝通	
12	102/12/02~ 102/12/08	影片賞析與討論	

13	102/12/09~ 102/12/15	權力與政治行為	
14	102/12/16~ 102/12/22	教育行政衝突管理	
15	102/12/23~ 102/12/29	教育組織發展與興革	
16	102/12/30~ 103/01/05	教育行政評鑑	
17	103/01/06~ 103/01/12	期末綜合研討	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課時間內請勿吃東西及嚼食口香糖。 2. 上課時間內請勿使用手機及使用筆電從事與本課程無關之事宜。 3. 不遲到早退及干擾上課秩序。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林天佑(2003) (主編)。教育行政學。台北：心理。		
參考書籍	秦夢群 (2008)。教育行政—實務部分。台北：五南。 秦夢群 (2008)。教育行政—理論部分。台北：五南。 秦夢群主編 (2007)。學校行政。台北：五南。 謝文全 (2007)。教育行政學。台北：高教。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈分組報告、出席表現〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		