

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	索引及摘要	授課 教師	林素甘 SU-KAN LIN
	INDEXING & ABSTRACTING		
開課系級	資圖三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB3A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	在介紹索引法及摘要法的理論與實務。教學內容主要包括索引典基本技巧、索引及摘要的類型、各種索引編製及摘要撰寫。		
	Principles and methods of indexing and abstracting. Manual and computerized indexing processes for different kinds of indexes, including I&A databases, back-of-book indexes, website indexes, etc. Theory and practice of indexing for specialized formats and subjects, Basic techniques of thesaurus construction.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.認識各種編製索引及撰寫摘要的方法	1.to survey the range of indexing and abstracting methods available	P3	B
2	2.了解索引典編製的基本概念及技巧	2.to understand basic concepts and techniques of thesaurus construction	P4	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.認識各種編製索引及撰寫摘要的方法	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	2.了解索引典編製的基本概念及技巧	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程介紹與智財權	
2	102/09/23~ 102/09/29	索引語言	
3	102/09/30~ 102/10/06	索引典編製	
4	102/10/07~ 102/10/13	索引的種類	
5	102/10/14~ 102/10/20	索引編製原則及實務	
6	102/10/21~ 102/10/27	書籍索引	
7	102/10/28~ 102/11/03	期刊索引及報紙索引	
8	102/11/04~ 102/11/10	影像索引	
9	102/11/11~ 102/11/17	WWW indexing	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	索引品質	
12	102/12/02~ 102/12/08	摘要的類型	

13	102/12/09~ 102/12/15	摘要寫作	
14	102/12/16~ 102/12/22	索摘評鑑	
15	102/12/23~ 102/12/29	期末報告	
16	102/12/30~ 103/01/05	元旦（放假一天）	
17	103/01/06~ 103/01/12	期末報告	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Cleveland, Donald B. and Ana D. Cleveland. Introduction to Indexing and Abstracting. 3rd ed. Englewood, Colo., Libraries Unlimited, 2001.	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	