

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館學與資訊科學導論	授課 教師	黃鴻珠 HUANG, HONG-CHU
	INTRODUCTION TO LIBRARIANSHIP & INFORMATION SCIENCE		
開課系級	資圖一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>探討圖書館學及資訊科學的歷史、演變、功能及其對社會的影響，包括圖書館的任務、組織、服務、各類型圖書館、資訊科技在圖書館的應用、圖書館員的教育、專業倫理、專業組織與未來發展等。</p>		
	<p>To understand the functions and purpose of library in changing social and academic environment; including the mission of libraries, the ethical aspects and principles between information providers and clients. The various types of libraries , their internal functions, and the major organizational issues, the information infrastructure, the development of information science, the growth of information technologies, information policy in libraries, the intellectual organization of libraries, and the trend development.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解圖書館及資訊科學的歷史、發展、功能、組織及其對社會的影響 2. 了解國內外圖書館的發展情況包括任務、組織、服務、各類型圖書館、資訊科技在圖書館的應用、圖書館員的教育、專業倫理、專業組織與未來發展等。	1. To give the students an understanding of the basic principles and fundamental laws of library and information science. 2. To train the students in the techniques of librarianship and management of Libraries and information industry.	C2	ABCDEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解圖書館及資訊科學的歷史、發展、功能、組織及其對社會的影響 2. 了解國內外圖書館的發展情況包括任務、組織、服務、各類型圖書館、資訊科技在圖書館的應用、圖書館員的教育、專業倫理、專業組織與未來發展等。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程介紹	
2	102/09/23~ 102/09/29	圖書資訊學的內涵	
3	102/09/30~ 102/10/06	圖書館的歷史、類型與功能	
4	102/10/07~ 102/10/13	圖書資訊學的著名理論	
5	102/10/14~ 102/10/20	圖書館的營運 -- 圖書資訊的類型、出版與館藏發展 (1)	
6	102/10/21~ 102/10/27	圖書館的營運 -- 圖書資訊的類型、出版與館藏發展 (2)	
7	102/10/28~ 102/11/03	圖書館的營運 -- 資料的組織	
8	102/11/04~ 102/11/10	圖書館的營運 -- 典藏與服務 (1)	
9	102/11/11~ 102/11/17	圖書館的營運 -- 典藏與服務 (2)	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	圖書館的營運 -- 資訊服務與行銷(1)	
12	102/12/02~ 102/12/08	圖書館的營運 -- 資訊服務與行銷(2)	

13	102/12/09~ 102/12/15	資訊檢索	
14	102/12/16~ 102/12/22	資訊行為	
15	102/12/23~ 102/12/29	圖書館、資訊科學的專業智能、倫理、與組織	
16	102/12/30~ 103/01/05	圖書館與資訊科學的發展趨勢	
17	103/01/06~ 103/01/12	期末報告	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		1. 圖書資訊學概論/賴鼎銘、黃慕萱、吳美美、林珊如編著.-- 臺北縣:空大,民90.--321面 2. 圖書資訊學導論/胡述兆、王梅玲.--臺北市:漢美圖書,2003.09.--621面 3. Rubin, Richard E., Foundations of Library and Information Science, Neal Schuman, 2010	
參考書籍		Encyclopedia of library and information science 中國大百科全書智慧藏 Roger C. Greer, Robert J. Grover, Susan G. Fowler, Introduction to the Library and Information Professions, Westport, Conn. : Libraries Unlimited, 2007	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期末報告〉：20.0 %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	