

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	管科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXM1A		
系 (所) 教育目標			
培育具備良好數理分析與邏輯判斷能力之中階管理人才，以因應國內外企業之需要。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 培育具有決策分析課程學習之能力。</p> <p>B. 培育具有企業經營課程學習之能力。</p> <p>C. 培育具有統計分析課程學習之能力。</p> <p>D. 培育具有財經分析課程學習之能力。</p> <p>E. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>F. 培育具有企業實務之能力。</p> <p>G. 具有外語運用能力。</p> <p>H. 具有學術論文競賽能力。</p>			
課程簡介	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成.		
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.	C6	B

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	講述、討論、賞析、模擬、問題解決、網路互動	報告、上課表現、網路互動

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction of Human Resource Management, Equal Opportunity and the Law	面授(教室上課)
2	102/02/25~ 102/03/03	Job Analysis (I), Job Analysis (II)	非同步網路授課
3	102/03/04~ 102/03/10	Human Resource Planning	非同步網路授課
4	102/03/11~ 102/03/17	Human Resource Recruiting	非同步網路授課
5	102/03/18~ 102/03/24	Employee Testing and Selection(I)(II)	非同步網路授課
6	102/03/25~ 102/03/31	Paper 1	面授(教室上課)
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	Orientation and Training	非同步網路授課
9	102/04/15~ 102/04/21	Managerial Development	非同步網路授課
10	102/04/22~ 102/04/28	Paper 2, 繳交mid-term paper	面授(教室上課)
11	102/04/29~ 102/05/05	Appraising Performance	非同步網路授課
12	102/05/06~ 102/05/12	Paper 3	面授(教室上課)

13	102/05/13~ 102/05/19	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)	非同步網路授課)
14	102/05/20~ 102/05/26	Pay-for Performance and Financial Incentives	非同步網路授課
15	102/05/27~ 102/06/02	Paper 4	面授(教室上課)
16	102/06/03~ 102/06/09	Special issue 1,2	面授(教室上課)
17	102/06/10~ 102/06/16	端午節節	放假
18	102/06/17~ 102/06/23	Special issue 3,4	面授(教室上課)
修課應 注意事項	<p>1.每個網路課程單元,要上線學習至少3小時</p> <p>2.線上討論議題要積極參與</p> <p>3.實體教室上課,一定要準時去教室上課,並請報告組請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論。</p> <p>相關事項:</p> <p>1.同學分成3組,每組報告75分鐘,並設計討論題綱提前上傳於平台,上課現場需發與每位師生, 教師主持討論75分鐘。</p> <p>2.每組請先將英文paper 提前至少一週上傳於平台。</p> <p>3.Special issue角色扮演方式:</p> <p>A.報告組擇一主持人,其它組員扮演學者、專家、勞資代表角色,非報告組同學為現場來賓。</p> <p>B.主持人說明討論主題後,各持不同論點之學者專家分別在主持人的引導下說明自己的看法,同時辯論之</p> <p>C.主持人要讓現場來賓充份表達意見,學者、專家、勞資代表應予回應。</p> <p>D.時間分配由報告組設計,現場來賓應有充分表達意見時間,並預留10分鐘給教師講評。</p> <p>4. Discussion時請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論;由每次報告組同學安排之。</p> <p>5. 請尊重上課禮節,教室上課時間請勿利用手提電腦做其它事情,勿遲到早退,缺課3次及其以上者(含各種核備請假),視為放棄此課程,不予計分。</p>		
教學設備	電腦、其它(本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw))		
教材課本	Dessler, D., Human Resource Management (13/e 2013,華泰文化)		
參考書籍	<p>1.Dessler, D., Human Resource Management (13/e 2013,華泰文化)</p> <p>2. George W. B. & Scott A. S., Principle of Management of Human Resources (2013,華泰文化)</p> <p>3. DeSimone, R. L. & Werner, J. M., Human Resource Development(2012,華泰文化)</p> <p>4. Stredwick, J, Introduction to Human Resource Management (2013,亞勃克國際圖書公</p> <p>5. DeCenzo, D. A. & Robbins, S.P. Human Resource Management (2010,指南書局)</p> <p>6.吳秉恩,高階人力資源管理：分享式觀點(101年版,華泰文化)</p> <p>7.洪榮昭,人力資源發展－企業教育訓練完全手冊(101年版,五南文化)</p> <p>8 朱廷智,人力資源管理(100年版,五南文化)</p> <p>9.廖勇凱,楊湘怡,人力資源管理：本土觀點與實踐(100年版,智勝文化)</p> <p>10.王精文,人力資源管理 (99年版, 鼎茂圖書)</p>		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈網路討論互動〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。