

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩專班 R	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXJIR		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>介紹人力資源管理活動，強調企業求才、育才、留才的策略性意義，使同學了解企業經營與人才有關的議題，進而對人力資源的重視，以及了解企業累積人力資本的方法。並透過論文的閱讀與評析，能夠了解如何撰寫論文。</p>		
	<p>Introduce human resource management functions, including attracting, training, and maintaining talent. Help students know some issues related with person in an organization. And help students learn the method to increase human capital for an organization. The other purpose of this course is to help students from reading and evaluating paper, can write papers.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	介紹人力資源管理活動，強調球才、育才和留才的策略性意義，以及了解企業累計人力資本的方法。	Introduce human resource management functions, including attracting, training and maintaining talent. And help students learn the method to increase human capital for an organization.	C4	ABD
2	透過論文的閱讀及評析，增加同學撰寫論文的能力	From reading and evaluating paper, we can help students to write their own paper.	C3	CEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	介紹人力資源管理活動，強調球才、育才和留才的策略性意義，以及了解企業累計人力資本的方法。	講述、討論	紙筆測驗、報告
2	透過論文的閱讀及評析，增加同學撰寫論文的能力	賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	人力資源管理之功能	
3	102/03/04~ 102/03/10	人力資源管理之功能, 人力資本, 競爭優勢	
4	102/03/11~ 102/03/17	企業變革, 學習型組織	
5	102/03/18~ 102/03/24	人力資源管理之環境	個案1
6	102/03/25~ 102/03/31	策略性人力資源管理, 長尾理論	個案2
7	102/04/01~ 102/04/07	人力資源規劃	個案3
8	102/04/08~ 102/04/14	工作分析	個案4
9	102/04/15~ 102/04/21	人力招募	個案5
10	102/04/22~ 102/04/28	期中測驗	
11	102/04/29~ 102/05/05	甄選	
12	102/05/06~ 102/05/12	員工訓練	paper1

13	102/05/13~ 102/05/19	績效管理發展	paper2
14	102/05/20~ 102/05/26	職涯管理, 組織承諾,組織發展	paper3
15	102/05/27~ 102/06/02	薪酬設計與管理	paper4
16	102/06/03~ 102/06/09	激勵制度設計	paper5
17	102/06/10~ 102/06/16	國際人力資源管理	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末測驗	
修課應 注意事項	產生興趣, 認真投入參與		
教學設備	電腦		
教材課本	Gary Dessler 著, 方世榮、楊舒蜜編譯, 現代人力資源管理。華泰文化出版。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈報告與個案〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		