

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	知識管理	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	KNOWLEDGE MANAGEMENT		
開課系級	會計一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXM1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、建立國際視野。</p> <p>五、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 論文閱讀及解析能力。</p> <p>B. 資料統整及分析能力。</p> <p>C. 學術理論理解及應用能力。</p> <p>D. 獨立思考及解決問題能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>知識管理對於企業的日常經營與競爭優勢的維持，扮演相當重要的角色。本課程將幫助同學了解各種知識管理議題的應用。本課程可分3部分：1)文獻探討；2)個人報告；3)個人作業。課堂參與及討論為本課程主要部分。閱讀相關清單將會於課程開始分發給修課同學,每位同學都必須在課程參與前閱讀討論題材並交作業。</p>		
	<p>The objective of this course is to help students better understand various subtle issues regarding knowledge management in terms of theory construction, evaluation, and their application. This course will be composed of three parts, i.e. 1) literature studies; 2) individual presentations; and 3) individual reports. Classroom participation and discussion are vital parts of this course. A reading list will be provided in the beginning of the class. Every student is expected to read the materials before the class. No pre-requisite class for this class.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助同學了解各種知識管理議題的應用。	Understanding various subtle issues regarding knowledge management in terms of theory construction, evaluation, and their application	C4	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助同學了解各種知識管理議題的應用。	討論	報告、上課表現、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	知識管理基本概念介紹及相關paper討論	
3	102/03/04~ 102/03/10	知識管理/意涵等基本概念介紹及相關paper討論	
4	102/03/11~ 102/03/17	知識管理經典文獻閱讀及討論	
5	102/03/18~ 102/03/24	知識管理經典文獻閱讀及討論	
6	102/03/25~ 102/03/31	知識移轉與分享及相關paper討論	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩週	放假
8	102/04/08~ 102/04/14	知識移轉與分享及相關paper討論	
9	102/04/15~ 102/04/21	知識管理在組織中運用之相關文獻報告及討論	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考週	
11	102/04/29~ 102/05/05	知識管理在組織中運用之相關文獻報告及討論	
12	102/05/06~ 102/05/12	知識管理在組織中運用之相關文獻報告及討論	

13	102/05/13~ 102/05/19	知識管理在會計領域之相關文獻報告及討論	
14	102/05/20~ 102/05/26	知識管理在會計領域之相關文獻報告及討論	
15	102/05/27~ 102/06/02	知識管理在會計領域之相關文獻報告及討論	
16	102/06/03~ 102/06/09	知識在電子化世界之移轉之相關議題之討論	
17	102/06/10~ 102/06/16	知識在電子化世界之移轉之相關議題之討論	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考週	
修課應 注意事項	此為暫定課程大綱, 正式課程內容及細節將於正式上課後詳細解說		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	老師指定之閱讀清單		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈報告表現〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		