

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	蔡秉燁 TSAI PING-YEH
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXM1A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程目的為使學生瞭解人力資源發展相關之理論、框架與實務。課程內容包含學習組織內人員的選、用、育、留之策略與實務，並瞭解人力資源發展工作之範圍與實例。</p>		
	<p>This course aims to provide the students with a critical understanding of the theories, frameworks and practices of Human Resource Development.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	說明人力資源發展的功能	Describe the function of human resource development its duties and discharge	C1	FG
2	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於工作場所之重要性	Recognize and articulate the importance of motivation, conflict, and negotiation in the work place	C2	FG
3	能辨別及評估績效管理及獎勵方案	Identify and evaluate approaches to managing performance and rewards	C2	EFG
4	解釋變革的意義，及發展合宜的策略與技術以因應變革	Explain the significance of change and develop appropriate strategies and skills to cope with change	C2	ABCDEF
5	瞭解勞資關係與相關法律	Distinguish the legal principles which govern the relationship between employer and employee.	C2	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	說明人力資源發展的功能	講述	報告
2	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於工作場所之重要性	講述	報告
3	能辨別及評估績效管理及獎勵方案	講述	報告
4	解釋變革的意義，及發展合宜的策略與技術以因應變革	討論	報告
5	瞭解勞資關係與相關法律	講述	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	人力資源發展的趨勢	
3	102/03/04~ 102/03/10	人力資源發展的趨勢文獻分析	
4	102/03/11~ 102/03/17	人事選用方法	
5	102/03/18~ 102/03/24	員工選用	
6	102/03/25~ 102/03/31	員工訓練與發展	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	職涯發展	
9	102/04/15~ 102/04/21	時間管理	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	壓力管理	
12	102/05/06~ 102/05/12	員工績效評估	

13	102/05/13~ 102/05/19	人際關係	
14	102/05/20~ 102/05/26	溝通模式	
15	102/05/27~ 102/06/02	委任與授權	
16	102/06/03~ 102/06/09	績效管理	
17	102/06/10~ 102/06/16	案例分析	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		簡建忠 (2009) 人力資源發展。前程出版社2.補充講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	