

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育組織行為	授課 教師	陳錫珍 JUNE S. CHEN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR IN EDUCATION		
開課系級	教政二碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDPXJ2A		
系（所）教育目標			
<p>一、提供國內各級各類教育人員進修之機會，以提昇其素質及服務品質，進而改善國內教育行政機關和各級學校之經營效能。</p> <p>二、透過理論與實務兼重之課程及能力導向之教學，培養教育政策分析、行政領導及文教事業經營之實務人才，提升在職人員生涯發展之能量與品質。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展在職人員之教育視野，培養創新經營及有效管理文教事業之器識與知能。</p> <p>四、配合在職學生多樣背景，提供模組課程，適性發展多元專業生涯。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 研究方法與設計能力。</p> <p>B. 文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>C. 教育政策解說與敘寫能力。</p> <p>D. 教育政策批判與改進能力。</p> <p>E. 教育行政領導能力。</p> <p>F. 教育經營管理能力。</p> <p>G. 教育方案規畫能力。</p> <p>H. 教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	探索與解析教育組織行為的核心概念和基本理論。		
	This course focuses on major concepts and theoretical perspectives pertaining to organizational behavior in education.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解教育組織行為的核心概念及基本學理。	Comprehending the core concepts and theoretical perspectives of organizational behavior.	C2	AC
2	應用所學學理，分析當前教育組織行為之實務問題，並提出具體改進策略。	Able to apply theories to practices.	P3	ACD
3	培養未來研究組織行為的興趣及正確態度。	Taking interest in the field of organizational behavior.	A6	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解教育組織行為的核心概念及基本學理。	講述、討論	報告、上課表現
2	應用所學學理，分析當前教育組織行為之實務問題，並提出具體改進策略。	講述、討論	報告、上課表現
3	培養未來研究組織行為的興趣及正確態度。	講述、討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	組織行為概論	
3	102/03/04~ 102/03/10	個體行為的基礎	
4	102/03/11~ 102/03/17	個體知覺與決策	上課日期異動 至102/03/18
5	102/03/18~ 102/03/24	團體行為的基礎、工作團隊	
6	102/03/25~ 102/03/31	激勵的基本概念與應用	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	組織溝通	
9	102/04/15~ 102/04/21	組織結構	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	組織領導	
12	102/05/06~ 102/05/12	組織文化	

13	102/05/13~ 102/05/19	組織權力與政治行為	
14	102/05/20~ 102/05/26	組織衝突與協商	
15	102/05/27~ 102/06/02	期末報告成果分享 (一)	
16	102/06/03~ 102/06/09	期末報告成果分享 (二)	
17	102/06/10~ 102/06/16	期末報告成果分享 (三)	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課時間內請勿吃東西及嚼食口香糖。 2. 上課時間內請勿使用手機及使用筆電從事與本課程無關之事宜。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2008). Organizational behavior (13th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：            %   ◆期中評量：            % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		