

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	初談技巧	授課 教師	郭瓊灑 LI-YEN KUO
	COUNSELING INTAKE SKILLS		
開課系級	教心一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 1學分
	TDCXM1A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養具有教育心理與諮商專業之實務工作者。</p> <p>二、提供學理與研究能力之專業訓練。</p> <p>三、增強學生專業知能在各級學校、社區心理中心及各相關機構之應用。</p> <p>四、藉由教育心理與諮商跨領域之結合，提昇學生就業競爭力。</p> <p>五、整合理論與實務，進而拓展師生多元之視野。</p> <p>六、培養學生具備獲取專業證照之知能。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 教育心理與諮商的專業知識。</p> <p>B. 從事研究的能力。</p> <p>C. 從事專業實務的能力。</p> <p>D. 表達與溝通的能力。</p> <p>E. 專業倫理的素養。</p> <p>F. 尊重與關懷的態度。</p> <p>G. 多元思考與創造的能力。</p> <p>H. 反思的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在透過理論與實務實習課程，協助碩士班一年級研究生學習精熟諮商技術，並嘗試在本校學生諮商輔導中心實習，投入初談流程中，能夠與當事人建立初步的會談關係，瞭解當事人的問題，並做出適當的初步評估與後續諮商服務安排。如有必要，學習能夠及時處理當事人的危急狀況。</p>		
	<p>The main purpose of this course is to help graduate students familiarize the procedural and skills of intake. The content of the course includes the evaluation of clients' problems and needs, the strategies of following arrangement, skill practice and practicum at TKU counseling center.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.精熟諮商技術 2.精熟初步會談的概念與技術 3.學習做出適當的初步評估與服務安排	1.Familiarizing counseling skills. 2.Learning intake process and skills. 3.Trying to make a correct case evaluation and properly arrangement.	P3	CDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.精熟諮商技術 2.精熟初步會談的概念與技術 3.學習做出適當的初步評估與服務安排	討論、模擬、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程導向說明；1/10：學務處諮輔組初談實習簡介，包括：初談工作內容介紹；初談評估、檢傷分類與後續服務；危機個案之辨識與處理；心理測驗簡介；等待名單的處理原則與技巧；家暴、性侵害、性騷擾事件的處理原則；社會資源的運用與轉介原則	見習一
2	102/02/25~ 102/03/03	2/25第8~9節：案例研討一	見習二
3	102/03/04~ 102/03/10		見習三
4	102/03/11~ 102/03/17	1.3/11第8~10節 (15:10~18:00) 見習階段期末實務演練考試； 2.協同實習時段協調	
5	102/03/18~ 102/03/24		偕同見習一
6	102/03/25~ 102/03/31	3/25第8~9節：案例研討二	偕同見習二
7	102/04/01~ 102/04/07	春假放假一周	
8	102/04/08~ 102/04/14		偕同見習三
9	102/04/15~ 102/04/21	1.4/15第8~9節 (15:10~17:00) 協同實習階段期末專業督導會議或實務演練考試； 2.實習時段協調； 3.案例研討	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	實習一

11	102/04/29~ 102/05/05		實習二
12	102/05/06~ 102/05/12	5/6第8~9節：案例研討三	實習三
13	102/05/13~ 102/05/19		必要時，實習四
14	102/05/20~ 102/05/26		必要時，實習五
15	102/05/27~ 102/06/02		
16	102/06/03~ 102/06/09		
17	102/06/10~ 102/06/16	6/10前繳交期末總心得報告；"TKU學生諮商輔導中心初談工作案例研討彙編"	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週（個案研討）	
修課應 注意事項	<p>一、本課程包括實習課程，全學期實習時數約需18~22小時，其中至少完成初談工作6~8人次（包括見習、協同實習以及實習階段，每人次約20~30分鐘），並做書面紀錄。</p> <p>二、實習機構：本校學務處諮商輔導組。</p> <p>三、實習時段：每時段以2小時為一單位，見習階段每時段可收2~3位實習生，協同實習以及實習階段每時段僅收1~2位實習生。每位實習生分別於見習、協同實習以及實習階段配合學務處諮輔組可以開放的時段，選擇一個固定時段實習。</p> <p>四、實習期間：二月十八日~五月中旬共約9~11週；並得視實際狀況，提前停止實習。</p> <p>五、從見習階段進入協同實習階段將以實務演練考試的方式進行評量，協同實習階段進入實習階段將以專業督導討論或實務演練考試的方式評估個人之初談專業能力表現、接觸當事人的準備狀態、學習態度等，需全部合格，始得進入下一階段之實習。</p> <p>六、實習期間每人每週需接受實習機構專業督導半小時，應做紀錄與撰寫接受督導心得一篇。</p> <p>七、實習結束，需於期末考試週時，配合學務處諮輔組舉辦之個案研討會，提報二個個案作研討。</p> <p>八、實習期間，須遵守學務處諮輔組相關規定；若有未盡事宜，由授課教師與學務處諮輔組胡延薇組長、許凱傑督導隨時研商討論。</p> <p>九、實習全程須遵守諮商專業倫理。若發生違反專業倫理事件，須暫停實習；經查明屬實者，立即中止實習，且學期總成績以零分計算。</p> <p>伍、課程要求的重要提醒</p> <p>一、課程部分配合實習進度所需，調整詳如課程進度。</p> <p>二、請於1月10日上課前繳交個人簡歷一式二份（給授課教師及學務處諮輔組許凱傑督導），內容包括：學歷、經歷、相關助人或被助經驗、對諮商工作的理解、對初談工作的理解、具體學習目標。</p> <p>三、初談演練及書面報告：</p> <p>（一）實習前準備階段形成三人一組，每人輪流擔任初談員、當事人及觀察員角色，進行20~30分鐘之初談演練，需全程錄音或錄影。</p> <p>（二）每人須將其擔任初談員角色的個案撰寫個案紀錄及逐字稿。於102年1月23日前將逐字稿、錄音/錄影檔、個案紀錄、反思與提問問題等資料，燒製成光碟二份分別送交授課教師及學務處諮輔組許凱傑督導。</p> <p>四、案例研討及書面報告：</p> <p>（一）在見習、協同實習及實習階段各有一次，每次可以有二人提報一次個案討論。報告人選採自願、抽籤決定或由授課教師指定。</p> <p>（二）案例討論時需有逐字稿、錄音檔、個案紀錄、反思與提問問題等資料，請於上課前一週之週五17:00前Email給授課教師。</p> <p>五、期末總心得報告：每人需提報2,000字以上之總心得報告。</p> <p>六、實習結束，全班同學需共同提報"TKU學生諮商輔導中心初談工作案例研討彙編"(報告格式與內容另訂)。</p> <p>七、每人需準備實習資料夾一個，放置於本所辦公室「學生作業」檔案櫃中，以符合保密等專業倫理之規範，其中依序彙整初談實習時數登錄表、初談個案紀錄影本、接受督導紀錄與心得報告、初談演練書面報告、案例研討書面報告、個人筆記本等相關資料。</p>		

教學設備	電腦、投影機、其它(■錄音筆 ■實習相關設備與器材)
教材課本	林家興、王麗文 (2001)。心理治療實務。臺北市：心理。 林家興、王麗文 (2003)。諮商與心理治療進階：心理分析取向的實務指南。臺北市：心理。 林家興等人 (2006)。大學諮商輔導工作實務。臺北市：心理。
參考書籍	林家興 (2009)。心理師執業之路，第二版。臺北市：心理。 黃政昌等人 (2007)。大學導師輔導工作實務。臺北市：心理。
批改作業篇數	18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈實習表現〉：50.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。