

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	文學文獻學	授課 教師	周彥文 CHOU YEN-WEN
	DOCUMENTARY STUDIES IN LITERATURE		
開課系級	中文碩文學一 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TACAM1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、文獻學研究。</p> <p>二、古代語文研究。</p> <p>三、現代語文研究。</p> <p>四、古典文學研究。</p> <p>五、現代文學研究。</p> <p>六、傳統文化與思想研究。</p> <p>七、傳統藝術研究。</p> <p>八、國際漢學研究。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 研究文獻學的能力。</p> <p>B. 研究古代語文的能力。</p> <p>C. 現代語文的研究與應用。</p> <p>D. 古典文學的詮釋與創作。</p> <p>E. 現代文學的詮釋與創作。</p> <p>F. 傳統文化與思想的詮釋與應用。</p> <p>G. 傳統藝術的詮釋與應用。</p> <p>H. 國際漢學的研究。</p>			
課程簡介	<p>本課程的內容要介紹何謂文學文獻，課程中將先探討何謂文獻，再定義文學文獻的範疇。在選出要討論的文學文獻後，將解析其編寫理念、詮釋其意義、及在運用時應留意的事。</p>		
	<p>This class is trying to introduce what is the document of literature. The first thing is to research what is document, then to defined which document belong to literature. After we select the document of literature, we should discuss the editor's idea, explain it's significance, and discuss what we should know when we use it.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程的目的並不止於介紹文學領域的文獻，而是要說明如何詮釋文學領域的文獻，並且如何運用到各人不同的研究領域當中。	This class is not only to introduce what is the document of literature, but also trying to teach the students how to explain the document of literature. After that, they should to know how to use the document of literature in there study field.	C2	ABDF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程的目的並不止於介紹文學領域的文獻，而是要說明如何詮釋文學領域的文獻，並且如何運用到各人不同的研究領域當中。	講述、討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	上學期期末報告討論一	
2	102/02/25~ 102/03/03	上學期期末報告討論二	
3	102/03/04~ 102/03/10	文獻編輯與時代文化一	
4	102/03/11~ 102/03/17	文獻編輯與時代文化二	
5	102/03/18~ 102/03/24	文獻類型研究 - 詩話一	
6	102/03/25~ 102/03/31	文獻類型研究 - 詩話二	
7	102/04/01~ 102/04/07	文獻類型研究 - 詩話三	
8	102/04/08~ 102/04/14	文獻類型研究 - 筆記小說一	
9	102/04/15~ 102/04/21	文獻類型研究 - 筆記小說二	
10	102/04/22~ 102/04/28	文獻類型研究 - 筆記小說三	
11	102/04/29~ 102/05/05	近現代文學總說	
12	102/05/06~ 102/05/12	三〇年代以前的文學文獻一	

13	102/05/13~ 102/05/19	三〇年代以前的文學文獻二	
14	102/05/20~ 102/05/26	六〇至七〇年代的文學文獻一	
15	102/05/27~ 102/06/02	六〇至七〇年代的文學文獻二	
16	102/06/03~ 102/06/09	八〇至九〇年代文學文獻一	
17	102/06/10~ 102/06/16	八〇至九〇年代文學文獻二	
18	102/06/17~ 102/06/23	總結	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：100.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	