

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	洪國銘 HUNG KOU-MING
	DATA PROCESSING		
開課系級	統計進學班二A	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TLSXE2A		
系（所）教育目標			
<p>一、培育學生具基本的統計理論能力。</p> <p>二、培育學生具數據分析的能力。</p> <p>三、培育學生成為具管理素養的統計專才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具學習統計專業知識必備的數學基礎能力。</p> <p>B. 具基本的統計理論與應用能力。</p> <p>C. 具邏輯思考的能力。</p> <p>D. 具數據分析的能力。</p> <p>E. 具專業學程知識的能力。</p>			
課程簡介	<p>1.學習進階的文書處理、電子試算表及資料庫查詢之處理能力。</p> <p>2.學習office軟體的整合能力。</p>		
	<p>Learning and practicing Microsoft Office of Word,Excel,and Access.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1、使學生具備電腦基本知識並能操作電腦處理辦公室文書工作，並能應用套裝軟體及特殊軟體以改善業務，提高工作效率之能力。 2、使學生具備電腦軟體應用乙級技術士能力。	1. Make student have the operation ability of Windows system 2. Make student have ability of Data process 3. Make student have advanced ability of Excel 4. Make student have advanced ability of Access 5. Make student have integral ability of Microsoft Office	P3	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1、使學生具備電腦基本知識並能操作電腦處理辦公室文書工作，並能應用套裝軟體及特殊軟體以改善業務，提高工作效率之能力。 2、使學生具備電腦軟體應用乙級技術士能力。	講述、實作、問題解決	實作、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	基本概念介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	建立工作表	
3	102/03/04~ 102/03/10	儲存格的輸入與格式設定	
4	102/03/11~ 102/03/17	工作表的編輯處理	
5	102/03/18~ 102/03/24	公式之應用	
6	102/03/25~ 102/03/31	函數的應用一	
7	102/04/01~ 102/04/07	函數的應用二	
8	102/04/08~ 102/04/14	工作表的列印設定	
9	102/04/15~ 102/04/21	工作表進階處理	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	樞紐分析表的應用	
12	102/05/06~ 102/05/12	群組的操作	

13	102/05/13~ 102/05/19	資料的驗證及剖析	
14	102/05/20~ 102/05/26	巨集的操作	
15	102/05/27~ 102/06/02	圖表的建立及操作	
16	102/06/03~ 102/06/09	統計圖表的建立	
17	102/06/10~ 102/06/16	圖表的編修與格式化	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	建議具備丙級電腦軟體應用證照能力者選修		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	趙惠珠, 乙級電腦軟體應用術科解題範本, 上奇資訊, 台北, 2011年		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		