

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	知識管理	授課 教師	鄭惠文 CHENG, HUEY-WEEN
	KNOWLEDGE MANAGEMENT		
開課系級	公行進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXE4A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹知識管理的理論及實務，使學生瞭解和建立知識管理之基本能力。上課方式以講授為主並輔以討論，以提昇同學學習興趣。</p>		
	<p>The purpose of this course is to make students understand and establish the fundamental capability of knowledge management. Different teaching methods including lecture and discussion, will be employed to promote students' learning interests.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生瞭解知識管理的演進與省思	Make students understand the evolution and introspection of knowledge management.	C3	BDF
2	使學生瞭解知識管理的意涵與概念	Make students understand the meaning and conception of knowledge management.	C3	BDF
3	使學生瞭解知識管理的學理與模式	Make students understand the theory and model of knowledge management.	C3	BDE
4	案例學習	Case study	P4	BDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生瞭解知識管理的演進與省思	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	使學生瞭解知識管理的意涵與概念	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	使學生瞭解知識管理的學理與模式	講述、討論、作業	紙筆測驗、報告、上課表現
4	案例學習	講述、討論、作業	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程導論	
2	102/02/25~ 102/03/03	第1章 知識與知識管理總論	
3	102/03/04~ 102/03/10	第2章 知識管理的主要理論觀點與架構模式	
4	102/03/11~ 102/03/17	第3章 組織知識管理的資本觀點	
5	102/03/18~ 102/03/24	第4章 組織知識管理的策略觀點	
6	102/03/25~ 102/03/31	第5章 組織知識的辨識與獲取	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學觀摩	
8	102/04/08~ 102/04/14	第6章 組織的知識創造	
9	102/04/15~ 102/04/21	期中測驗	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	第7章 組織知識的分享與移轉	
12	102/05/06~ 102/05/12	第8章 組織知識的利用 ; 第9章 組織知識的儲存	

13	102/05/13~ 102/05/19	第10章 組織知識管理的科技觀點 ; 第12章 組織知識管理的行為面觀點	
14	102/05/20~ 102/05/26	第14章 組織知識管理的實施觀點	
15	102/05/27~ 102/06/02	畢業考試週	
16	102/06/03~ 102/06/09	---	
17	102/06/10~ 102/06/16	---	
18	102/06/17~ 102/06/23	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		知識管理, 林東清, 智勝出版。	
參考書籍		知識管理－理論實務與個案, 楊政學, 新文京出版。 知識管理, 劉文良, 碁峯出版。 知識管理的第一本書, 勤業管理, 商周出版。 知識管理, 洪育忠譯, 華泰出版。	
批改作業 篇數		1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 20.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。	