

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	現行考銓制度	授課 教師	林文益 LIN, WEN-YIH
	CURRENT CIVIL SERVICE SYSTEM		
開課系級	公行進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	本課程內容包括考銓制度相關學理，現行考銓制度如考試、任用、俸給、考績、退休、保障等概況及考銓法規（措施）。		
	This course contains the related principles of Civil Service System, a brief introduction to Current Civil Service System such as examination, appointment, pay, performance rating, retirement and protection, and laws & practices on Civil Service.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1讓同學了解現行考銓制度的內涵及運作情形。 2引起同學投入公職的動機及興趣，早日投入公職行列。	1Students may know the contents of Current Civil Service System and practical applications. 2Students may have the motivation and desire to be a member of the public sector in the future.	C2	BFGH
2	1讓同學了解現行考銓制度的內涵及運作情形。2引起同學投入公職的動機及興趣，早日投入公職行列。	1 Students may know the contents of Current Civil Service System and practical applications.2 Students may have the motivation and desire to be a member of the public sector in the future.	C2	BFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1讓同學了解現行考銓制度的內涵及運作情形。 2引起同學投入公職的動機及興趣，早日投入公職行列。	講述	紙筆測驗、上課表現
2	1讓同學了解現行考銓制度的內涵及運作情形。2引起同學投入公職的動機及興趣，早日投入公職行列。	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	2/20
2	102/02/25~ 102/03/03	基本概念	2/27
3	102/03/04~ 102/03/10	人事機關	3/06
4	102/03/11~ 102/03/17	公務人員之考選	3/13
5	102/03/18~ 102/03/24	公務人員之考選與任用	3/20
6	102/03/25~ 102/03/31	公務人員之任用	3/27
7	102/04/01~ 102/04/07	公務人員之陞遷	4/03
8	102/04/08~ 102/04/14	公務人員之俸給	4/10
9	102/04/15~ 102/04/21	公務人員之俸給與福利	4/17
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	公務人員之考績	5/01
12	102/05/06~ 102/05/12	公務人員之服務與懲戒	5/08

13	102/05/13~ 102/05/19	公務人員之保險	5/15
14	102/05/20~ 102/05/26	公務人員之退休	5/22
15	102/05/27~ 102/06/02	公務人員之撫卹	5/29
16	102/06/03~ 102/06/09	公務人員之保障	6/05
17	102/06/10~ 102/06/16	公務人員之訓練進修	6/12
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		現行考銓制度，邱華君編著，一品文化出版社，100/11/一版。	
參考書籍		現行考銓制度，賴維堯等4人編著，國立空中大學，98/7/初版三刷。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：       %   ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：       %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	