

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	知識管理	授課 教師	涂敏芬 TU, MIN-FEN
	KNOWLEDGE MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXE3P		
系（所）教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>個人擁有大量知識，稱為知識份子；組織擁有大量知識，稱為知識型企業；當知識大規模地參與社會活動，就是所謂的知識經濟。因此，唯有創造知識價值並進行知識管理，才能贏得競爭優勢。本課程的教學內容有二大部分：一是學理知識的傳授，二是個案實作，課程設計藉由兩者的搭配，強化學生對於知識管理與實務運作間的理解。</p>		
	<p>People possessed a large amount of knowledge are called intellectual people, organizations possessed a large amount of knowledge are called knowledge-based enterprise, and society greatly influenced by knowledge are called knowledge-based economy. As such, people and organizations are eager for creating valuable knowledge and involved in knowledge management to win competitive advantages. The goal of this course is to understand the relationships between knowledge management and corporation operation from theory-oriented lecture and practice-oriented project.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解知識管理的理論知識	Understand the theoretical background of knowledge management	C2	AFGH
2	強化知識管理的實作能力	Increase the practical skills of knowledge management	P3	ABCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解知識管理的理論知識	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	強化知識管理的實作能力	講述、討論、實作	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	知識與知識管理總論	
3	102/03/04~ 102/03/10	組織知識的辨識與獲取	
4	102/03/11~ 102/03/17	組織的知識創造	
5	102/03/18~ 102/03/24	組織知識的分享與移轉	
6	102/03/25~ 102/03/31	組織知識的利用與儲存	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學觀摩週(春假)	
8	102/04/08~ 102/04/14	個案實作任務簡介	
9	102/04/15~ 102/04/21	組織知識管理的評估衡量觀點	期中考前複習
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	期中考回饋	
12	102/05/06~ 102/05/12	期末報告之社團簡介預報	

13	102/05/13~ 102/05/19	個案實作之方法教學	
14	102/05/20~ 102/05/26	個案實作之方法教學	
15	102/05/27~ 102/06/02	知識管理個案實作週	
16	102/06/03~ 102/06/09	期末報告	
17	102/06/10~ 102/06/16	期末報告	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.在「學理講授」部分，授課內容原則上按照進度表的規劃，惟有可能視同學上課情況而斟酌調整。</p> <p>2.本課程不指定教科書（但有參考書籍），在每週上課前，授課教師會將當週PPT上傳教學平台，請修課同學自行列印。當週中間下課時，老師會登記有自行印出講義的同學，將於期末總成績酌加分。</p> <p>3.授課教師將根據教學內容與進度，規劃課堂討論與指派課後作業。</p> <p>4.期末報告形式，主要以「小組」方式來互動，將斟酌修課人數，予以分組。</p> <p>5.期末報告內容，各組選定一個「社團」做為期末個案實作對象。請各小組進行觀察與訪談，就其所面臨之知識管理的問題，運用這學期所學到之學理知識，分析其優點與缺點，並提出改善建議報告。</p> <p>6.此堂課將根據出缺勤狀況與課堂參與度斟酌給分。抽點時請假缺席扣1分、曠課扣2分。持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之病假、喪假、公假則不扣分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	林東清，2009，知識管理 (3e)。台北市：智勝。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		