

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理科學	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	MANAGEMENT SCIENCE		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
系（所）教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	本課程之教學目的為培養學生學習管理科學解決問題的方法以及運用決策分析學理增強邏輯式的問題分析能力。		
	The purposes of this course are to foster students' problem-solving abilities, and to strengthen students' analytical abilities through related knowledge of decision analysis.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解有關管理科學的相關主題。	Students will be able to understand various topics related to Management Science, such as linear programming, transportation, transshipment, assignment problems, inventory management, etc.	C4	ABCDEFGH
2	學生將能發展制定決策與數量分析之能力。	Students will be able to develop decision-making and quantitative analysis abilities.	C4	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解有關管理科學的相關主題。	講述	紙筆測驗、上課表現、實習
2	學生將能發展制定決策與數量分析之能力。	講述	紙筆測驗、實習

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊應用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹、評分標準、課程大綱說明	
2	102/02/25~ 102/03/03	放假	
3	102/03/04~ 102/03/10	緒論	
4	102/03/11~ 102/03/17	線性規劃概要	
5	102/03/18~ 102/03/24	線性規劃：敏感度分析	
6	102/03/25~ 102/03/31	線性規劃：單形法	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	單形法敏感度分析及對偶性	
9	102/04/15~ 102/04/21	考前複習	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	運輸問題與指派問題	
12	102/05/06~ 102/05/12	網路模式	

13	102/05/13~ 102/05/19	專案排程	
14	102/05/20~ 102/05/26	存貨模式	
15	102/05/27~ 102/06/02	決策分析	
16	102/06/03~ 102/06/09	決策分析	
17	102/06/10~ 102/06/16	考前複習	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1.上課進度依同學學習情況調整。 2.上課嚴禁交談，違者視為未出席。		
教學設備	電腦、投影機、其它(講義)		
教材課本	作業研究, Anderson, 林張群、陳可杰譯, 滄海書局		
參考書籍	管理科學導論, Taylor, 吳坤山、張宏吉譯, 華泰書局		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 %   ◆平時評量：        %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈實習〉：25.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		