

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1B		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念，企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。</p>		
	<p>The purposes of this course are to let students understand the basic concepts of management, how businesses operate and what issues they face, and to foster students' basic knowledge and skills of business management.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.	C3	ABCDFH
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.	C4	ABCDFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解管理學的基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊應用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	程介紹、評分標準、課程大說明	
2	102/02/25~ 102/03/03	Ch1管理與組織概論+Ch2管理的演進	分組確定
3	102/03/04~ 102/03/10	Ch3組織文化與環境的限制(ch1章末報告) +Ch4全球環境中的管理(ch2章末報告)	
4	102/03/11~ 102/03/17	Ch5社會責任與管理道德(ch3章末報告+ch4章末報告)	
5	102/03/18~ 102/03/24	Ch6管理者就是決策者+Ch7規劃的基礎(ch5章末報告)	
6	102/03/25~ 102/03/31	Ch8策略管理(ch6章末報告+ ch7章末報告)	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	Ch9組織的結構與設計(ch8章末報告)+Ch10人力資源管理	
9	102/04/15~ 102/04/21	Ch9章末報告+Ch10章末報告+複習	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Ch11管理團隊+Ch12管理變革與創新	
12	102/05/06~ 102/05/12	Ch13瞭解個人行為(ch11章末報告+ch12章末報告)	

13	102/05/13~ 102/05/19	Ch14管理者與溝通(ch13章末報告)	
14	102/05/20~ 102/05/26	Ch15激勵員工(ch14章末報告)	
15	102/05/27~ 102/06/02	Ch16管理者即領導者(ch15章末報告)	
16	102/06/03~ 102/06/09	Ch17控制的基礎(ch16章末報告)+Ch18作業管理	
17	102/06/10~ 102/06/16	Ch17章末報告+ch18章末報告+複習	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.上課進度依同學學習情況調整。  2.上課嚴禁交談。  3.分組報告：  (1)請班代將同學分為18組，並於2/26前將分組名單寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者分組報告成績以零分計算(分組名單於2/26確定，不接受個人補交報告)。  (2)從第三週開始報告(3/5)，報告以ppt呈現，內容包括：  (a)報告章節、個案名稱與組員名單  (b)描述章前“管理者的兩難”  (c)回應“管理者的兩難”  (d)選擇三題章末“管理議題之思考”報告。  (e)Q&amp;A  ** (a)(b)(c)(d)(e)報告內容缺一不可。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林孟彥、林均妍譯，2011，管理學 (Robbins/ Management 10/e)，台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組報告〉：25.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		