

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。</p>		
	<p>This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management	C4	ABCDFH
2	應用管理學理論到企業實務	Applying the framework of management to business practice	A6	ABCDFH
3	最佳企業競賽小組成員互動	Team dynamics	A6	ABCDFH
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	ABCDFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習管理學的思考架構	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、報告
2	應用管理學理論到企業實務	講述、討論、賞析、實作、問題解決	實作、報告
3	最佳企業競賽小組成員互動	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	102/02/25~ 102/03/03	1. 管理與組織概論	
3	102/03/04~ 102/03/10	3. 組織文化與環境的限制	
4	102/03/11~ 102/03/17	4. 全球環境中的管理	
5	102/03/18~ 102/03/24	6. 管理者就是決策者	
6	102/03/25~ 102/03/31	7. 規劃的基礎	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日 (不上課)	
8	102/04/08~ 102/04/14	8. 策略管理	
9	102/04/15~ 102/04/21	期中考總複習	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	9. 組織的結構與設計	
12	102/05/06~ 102/05/12	10. 人力資源管理	

13	102/05/13~ 102/05/19	11. 管理團隊	
14	102/05/20~ 102/05/26	12. 管理變革與創新	
15	102/05/27~ 102/06/02	14. 管理者與溝通	
16	102/06/03~ 102/06/09	17. 控制的基礎	
17	102/06/10~ 102/06/16	期末考總複習	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 以隨堂小考代替點名五次：因小考為不定時抽考，如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。五次小考之最低分不計入學期成績。</p> <p>2. 請假時如遇小考，則該次以50分計算；曠課時該次小考以零分計算（第二次以上等於學期成績少5分）。</p> <p>3. 持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假、病假，則該次小考不計分，成績將依考試次數加權平均，但喪失最低分不計分之權益。 小考20%（開書考）；期中考40%（納入小考題目）；期末考40%（納入小考題目）</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	林孟彥譯，2011，管理學 (Robbins/ Management 10/e)，台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		