淡江大學１０１學年度第２學期課程教學計畫表

<table>
<tr><td rowspan="2">課程名稱</td><td>日語會話（四）</td><td rowspan="2">授課教師</td><td rowspan="2">內田康
UCHIDA YASUSHI</td></tr>
<tr><td>JAPANESE CONVERSATION (IV)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開課系級</td><td>日文進學班四Ｄ</td><td rowspan="2">開課資料</td><td rowspan="2">必修 下學期 2學分</td></tr>
<tr><td>TFJXE4D</td></tr>
</table>

系（ 所 ） 教 育 目 標
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。

系（ 所 ） 核 心 能 力
A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。

<table>
<tr><td rowspan="2">課程簡介</td><td>本課程目的在於使學生能夠以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。結合1.2.3年級既學的會話知識, 學習商務上所需日文技巧。</td></tr>
<tr><td>This course aims to enable the students to communicate in Japanese with more sophisticated and advanced structures, and to reinforce students’ skill of Japanese conversation especially for the business scene.</td></tr>
</table>

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造

(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作

(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。

(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。

(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。

(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養學生商業日語的能力，因應未來求職所需。達成與日本人流暢的交談與溝通。		P3	ABCEHI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生商業日語的能力，因應未來求職所需。達成與日本人流暢的交談與溝通。	講述、問題解決	上課表現、面試

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容（Subject/Topics）	備註
1	102/02/18～102/02/24	12　13　報告する（1）（2）	
2	102/02/25～102/03/03	14　連絡する	
3	102/03/04～102/03/10	15　相談する	
4	102/03/11～102/03/17	16　上司に進言する	
5	102/03/18～102/03/24	17　会議で発言する	
6	102/03/25～102/03/31	18　謝罪する	
7	102/04/01～102/04/07	19　弁明する	
8	102/04/08～102/04/14	20　電話をかける	
9	102/04/15～102/04/21	中間テスト	
10	102/04/22～102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29～102/05/05	21　電話を受ける（1）	
12	102/05/06～102/05/12	22　電話を受ける（2）	

13	102/05/13～ 102/05/19	23　電話を受ける（３）	
14	102/05/20～ 102/05/26	期末テスト	
15	102/05/27～ 102/06/02	畢業考試週	
16	102/06/03～ 102/06/09	―――	
17	102/06/10～ 102/06/16	―――	
18	102/06/17～ 102/06/23	―――	

修課應 注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教材課本	目黒真実『商用日本語會話　上』（尚昂文化）
參考書籍	『商談日本語【初級から】』（大新書局） 『日本語商用百科』（豪風出版） 『企業日語句型會話』（大新書局）
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率：　30.0　％　◆平時評量：　　％　◆期中評量：40.0　％ ◆期末評量：30.0　％ ◆其他〈　〉：　　％
備　考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**