

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用日文	授課 教師	姚巧梅 YAO, CHIAO-MEI
	BUSINESS JAPANESE		
開課系級	日文進學班四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TFJXE4P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>本課程適合以下同學選修：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將在日本或日系企業工作，希望掌握商務日語者</li> <li>2. 不熟悉日本商務禮節者</li> <li>3. 雖學過商務日語，卻不知使用時機和場合者</li> </ol>		
	<p>This class is designed for those who would like to develop business Japanese and to learn Japanese business manners.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	聽說讀寫譯兼具	can written.can improve your conversational.can master mor kanji. you can stydy comfortably wherever you are.	C3	ACDE
2	喜歡日文	kike	C3	ACDE
3	喜歡日文	like	C3	ACDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	聽說讀寫譯兼具	實作、參訪	紙筆測驗、報告、上課表現
2	喜歡日文	實作	實作、報告、上課表現
3	喜歡日文	實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	商業會話的基本禮儀	
2	102/02/25~ 102/03/03	與上司交談(一)	
3	102/03/04~ 102/03/10	與上司交談(二)	
4	102/03/11~ 102/03/17	誤用敬語	
5	102/03/18~ 102/03/24	公司內對話(一)	
6	102/03/25~ 102/03/31	公司內對話(二)	
7	102/04/01~ 102/04/07	公司內對話(三)	
8	102/04/08~ 102/04/14	公司內對話(四)	
9	102/04/15~ 102/04/21	公司內對話(五)	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	電話禮儀(一)	
12	102/05/06~ 102/05/12	電話禮儀(二)	

13	102/05/13~ 102/05/19	待客禮儀(一)	
14	102/05/20~ 102/05/26	待客禮儀(二)	
15	102/05/27~ 102/06/02	畢業考試週	
16	102/06/03~ 102/06/09	---	
17	102/06/10~ 102/06/16	---	
18	102/06/17~ 102/06/23	---	
修課應 注意事項	同學在上課以前請先購買指定的教材課本。 尚昂文化的『商用日本語會話』(上)。		
教學設備	電腦、其它(校外教學)		
教材課本	尚昂文化『商務日本語會話』(上)目黑真實 著		
參考書籍	『跟日本人工作就缺這一句』凱信出版 上哲彬編著		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		