

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	詹盛閔 CHAN SHENG MIN
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXE2B		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力 (含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力)。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力 (含日文商業文書)。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養 (含異文化理解)。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	(中) 為增進學生在日文上之寫作技巧, 本課程介紹基礎的日文寫作格式, 並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。		
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識。 2.具備正確使用日文基本句型於寫作上之能力。 3.具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。		C3	ACDEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識。 2.具備正確使用日文基本句型於寫作上之能力。 3.具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。	講述、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	ユニット11 楽しい一日	
2	102/02/25~ 102/03/03	ユニット12 日本でびっくりしたこと	
3	102/03/04~ 102/03/10	添削した作文について説明、類義語	
4	102/03/11~ 102/03/17	ユニット13 わたしの夢	
5	102/03/18~ 102/03/24	ユニット14 隣の人にひとこと	
6	102/03/25~ 102/03/31	添削した作文についての説明、類義語	
7	102/04/01~ 102/04/07	ユニット15 手紙	
8	102/04/08~ 102/04/14	ユニット16 ごみ：国との比較 (1)	
9	102/04/15~ 102/04/21	添削した作文についての説明、類義語	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	中間テストの問題についての説明、類義語	
12	102/05/06~ 102/05/12	ユニット17 交通：国との比較 (1)	

13	102/05/13~ 102/05/19	ユニット18 携帯電話 必要? 不必要?	
14	102/05/20~ 102/05/26	添削した作文についての説明、類義語	
15	102/05/27~ 102/06/02	ユニット19 わたしの周りの最近のニュース	
16	102/06/03~ 102/06/09	ユニット20 わたしの国の有名な人	
17	102/06/10~ 102/06/16	授業内容の補足	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	缺席請以假單請假, 全學期缺席達1/3, 依學校規定辦理		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	やさしい作文-大家寫にほんご作文 教師自行製作PPT補充教材		
參考書籍	類義語		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 20.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈課堂學習態度〉: 10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		