

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|--|----------|------------------------------|
| 課程名稱 | 會議與展覽管理 | 授課 教師 | 陳維立 WEILI JASMINE CHEN |
| | EVENT MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 觀光四 A | 開課 資料 | 選修 單學期 2學分 |
| | TPVXB4A | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>培養具國際競爭力之觀光產業管理人才。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培育國際觀光專業人才。 2. 培育具國際視野與多元文化溝通人才。 3. 培養具人文精神與專業倫理之企業創新人才。 | | | |
| 系 (所) 核心能力 | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> A. 具有主動學習的態度。 B. 具有分析及解決問題之能力。 C. 具有國際語言的溝通表達能力。 D. 具有良好之服務精神及工作態度。 E. 具有國際觀光管理專業知識。 F. 具有國際觀光管理實務技能。 G. 具有領導與團隊合作之能力。 H. 具有創新與創業之能力。 I. 具有社會責任之素養。 | | | |
| 課程簡介 | <p>國際會議與展覽主要形式為 meetings, incentive tourism, exhibition, and convention. 此門課程為開授給觀光系大四同學之二學分選修課，因內容為中高階管理規劃與行銷內涵，探討會議與展覽產業之問題分析與解決，較不建議觀光及語言系以外同學修習。此課程將協助學生準備「初階會展人員認證考試」（相當於國家乙級考試，觀光系畢業門檻證照之一）。</p> | | |
| | <p>The course will prepare the students with knowledge, skills, and abilities essential to the meetings and event professionals. A meeting and convention planner supervises and coordinates the strategic, operational and logistical activities necessary for the production of events. The planner can be employed or hired ad hoc by corporations, associations, governments, and other organizations.</p> | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|-----------------------------|--|------|-----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1. 培養具有國際視野之會議與展覽人才之專業知識與技能 | 1. Provide the essential knowledge and skills needed for the meeting professional. | C4 | ABCDEFGHI |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|-----------------------------|---------|---------|
| 1 | 1. 培養具有國際視野之會議與展覽人才之專業知識與技能 | 講述、問題解決 | 紙筆測驗、實作 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◆ 全球視野 | |
| ◆ 洞悉未來 | |
| ◆ 資訊運用 | |
| ◆ 品德倫理 | |
| ◆ 獨立思考 | |
| ◆ 樂活健康 | |
| ◆ 團隊合作 | |
| ◆ 美學涵養 | |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|--|---|
| 1 | 102/02/18~ 102/02/24 | Introduction and welcome activity; Program Developments and Learning Outcomes Approach | |
| 2 | 102/02/25~ 102/03/03 | Meetings and Event Professional Career Path (I) | |
| 3 | 102/03/04~ 102/03/10 | Meetings and Event Professional Career Path (II) | |
| 4 | 102/03/11~ 102/03/17 | Program Quality and Accessment | |
| 5 | 102/03/18~ 102/03/24 | Event Planning and Exercise | |
| 6 | 102/03/25~ 102/03/31 | Bredth, Depth, and Complexity of Program Development | *The fieldtrip plans to cover this topic. (3/25 no class) |
| 7 | 102/04/01~ 102/04/07 | 教學行政觀摩日 | |
| 8 | 102/04/08~ 102/04/14 | Certification exam prep (I) | |
| 9 | 102/04/15~ 102/04/21 | Certification exam prep (II) | 4/26 (Fri) Fieldtrip (1230-1800) |
| 10 | 102/04/22~ 102/04/28 | 期中考試週 | |
| 11 | 102/04/29~ 102/05/05 | Event marketing strategies | |
| 12 | 102/05/06~ 102/05/12 | Event marketing accessment | |

| | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|
| 13 | 102/05/13~ 102/05/19 | Green MICE and application | *The fieldtrip plans to cover this topic. (5/13 no class) |
| 14 | 102/05/20~ 102/05/26 | Program Presentation (I and II) | |
| 15 | 102/05/27~ 102/06/02 | 畢業考試週 | |
| 16 | 102/06/03~ 102/06/09 | --- | |
| 17 | 102/06/10~ 102/06/16 | --- | |
| 18 | 102/06/17~ 102/06/23 | --- | |
| 修課應 注意事項 | <p>1. Every student will have to obtain a textbook for the semester. (每位同學皆需要有一份學習教材)</p> <p>2. Late assignments will lose points (20% off)(無故作業遲交者：24小時內以80%計；24小時後不收件，不接受求情)。</p> <p>3. Any leave excuse shall be communicated to the instructor in person prior to classes. (學生若有公假、事假應於「課程前」親自告知老師，否則以缺席記。)</p> <p>4. The following behaviors will not be allowed in class (use cell phones,iPod,iPad, lap top computers, games, putting make-ups, longer than 5-min leave from classroom, napping, reading ones own materials. Those who conducts the above mentioned acts for three times will get a 0% participation for grade.)[「心思不在課堂者」(如：課程進行間學生若無故使用手機及iPad, iPod等、傳簡訊、玩電玩、打撲克牌、化妝、無故睡覺、看自己的書、離開教室超過5分鐘者，雖不記入曠課，但該堂課的參與成績為零，三次以上者「學期出席率」為0分。]</p> <p>5. Issues or concerns associated with the course will need to communicate with the instructor during/after the class or office hours. (任何學生關於課程之學習狀況，如校外教學因故無法參與等，應利用課程、下課或 office hours 與老師溝通。</p> | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | MPI. (2012) CMP Study Kit. Convention Industry Council 8th Edition Manual. This kits contains all the study materials you will need to study for the CMP Exam | | |
| 參考書籍 | Meeting and Business Event Competency Standards Curriculum Guide, (MBECS), V1.0, September 26, 2012 available at mpiweb.org/MBECS. | | |
| 批改作業 篇數 | 2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | <p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p> | | |
| 備 考 | <p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p> | | |