

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	觀光英文	授課 教師	陳維立 WEILI JASMINE CHEN
	TOURISM ENGLISH		
開課系級	觀光一 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TPVXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>培養具國際競爭力之觀光產業管理人才。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培育國際觀光專業人才。 2. 培育具國際視野與多元文化溝通人才。 3. 培養具人文精神與專業倫理之企業創新人才。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具有主動學習的態度。 B. 具有分析及解決問題之能力。 C. 具有國際語言的溝通表達能力。 D. 具有良好之服務精神及工作態度。 E. 具有國際觀光管理專業知識。 F. 具有國際觀光管理實務技能。 G. 具有領導與團隊合作之能力。 H. 具有創新與創業之能力。 I. 具有社會責任之素養。 			
課程簡介	<p>此中級難度課程將拓展學生對運用英語於觀光產業 (旅館、航空、旅行社、餐廳等)的專業知識、技巧與執行能力，輔以實務參訪。將培育具有服務精神及良好工作態度，及國際語言學習與交流之能力之學生。課程擬加強學生之字彙與口語表達能力，鼓勵學生於課堂聽說練習，應用所學。</p>		
	<p>Effective English language and interpersonal skills are essential job requirement in the hotel and tourism industries. In a global working environment where employees are in constant contact with each other and the public, the ability to use English is an absolute necessity. This course is designed for the intermediate level learners and has a focus on the occupational perspective rather than that of the individual traveler.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養具國際競爭力之觀光產業管理人才	Become familiar with the tourism industry.	C3	ACDE
2	增加旅遊專業英文字，彙拓展學生國際視野	Enrich students' vocabulary; Deepen the understanding for the service industry in the world	P3	ACDFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養具國際競爭力之觀光產業管理人才	講述、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
2	增加旅遊專業英文字，彙拓展學生國際視野	講述、實作、PBL	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Course introduction; Interacting with the instructor and classmates	
2	102/02/25~ 102/03/03	#1 Taking Orders	
3	102/03/04~ 102/03/10	#13 Making Travel Arrangements	Pair Activity
4	102/03/11~ 102/03/17	#14 Arranging Local Tours for Hotel Guests	
5	102/03/18~ 102/03/24	#15 Transportation (1): Taxis and Buses	Pair Activity
6	102/03/25~ 102/03/31	#16 Transportation (2): Trains, Subways, and Rental Cars	
7	102/04/01~ 102/04/07	Spring Program	Pair Activity
8	102/04/08~ 102/04/14	# 19 Aviation (1): Booking Flights	Quiz
9	102/04/15~ 102/04/21	#20 Aviation (2): At the Airport	Pair Activity
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Life Science and Assessment	
12	102/05/06~ 102/05/12	#21 Aviation (3): Upon Arrival	Pair Activity

13	102/05/13~ 102/05/19	#2 Explaining the Menu	Tentative fieldtrip
14	102/05/20~ 102/05/26	#3 Serving Meals	Pair Activity
15	102/05/27~ 102/06/02	#4 Beverage Service (1)	Quiz
16	102/06/03~ 102/06/09	#5 Beverage Service (2): At the Bar	Pair Activity
17	102/06/10~ 102/06/16	#12 Foreign Exchange	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. The course will include weekly pair mini-assignments. Students shall be prepare for substaintial work load.</p> <p>2. Every student will have to obtain a textbook for the semester. (每位同學皆需要有一份學習教材)</p> <p>3. Late assignments will lose points (20% off)(無故作業遲交者：24小時內以80%計；24小時後不收件，不接受求情)。</p> <p>4. Any leave excuse shall be communicated to the instructor in person prior to classes. (學生若有公假、事假應於「課程前」親自告知老師，否則以缺席記。)</p> <p>5. The following behaviors will not be allowed in class (use cell phones,iPod, iPad, lap top computers, games, putting make-ups, longer than 5-min leave from classroom, napping, reading ones own materials. Those who conducts the above mentioned acts for three times will get a 0% participation for grade.)[「心思不在課堂者」(如：課程進行間學生若無故使用手機及iPad, iPod等、傳簡訊、玩電玩、打撲克牌、化妝、無故睡覺、看自己的書、離開教室超過5分鐘者，雖不記入曠課，但該堂課的參與成績為零，三次以上者「學期出席率」為0分。]</p> <p>6. Issues or concerns associated with the course will need to communicate with the instructor during/after the class or office hours. (任何學生關於課程之學習狀況，如校外教學因故無法參與等，應利用課程、下課或 office hours 與老師溝通。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(CD/DVD Player; headsets)		
教材課本	Levin F., & Tinsley P. (2009). English for Tourism and Restaurants (2). Cosmos Culture. ISBN: 978-986-184-556-2		
參考書籍	Going international: English for tourismEnglish for international tourism		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他 <Attend & assignemnts> : 40.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		