

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文口語溝通	授課 教師	林欣潔 LIN,HSIN-CHIEH
	ORAL COMMUNICATION IN ENGLISH		
開課系級	資創系軟工一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPIAB1A		
學 門 教 育 目 標			
本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 洞悉未來。 C. 資訊運用。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	本課程著重於培養學生應對日常生活與職業情境中的會話能力。課程內容將以情境方式進行，並提供學生適當的單字，句型，與篇章架構，以利於學生以自然的方式使用語言。評量方式則將以口頭報告與情境演練之方式進行。		
	The present course aims at equipping the students with both linguistic and social knowledge in daily and professional contexts. The students will learn useful vocabulary and sentence patterns in different scenarios in order to convey their messages naturally. Evaluation will be done in the form of oral presentations and problem solving tasks.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	學生將能自然使用適合的語言技巧應對生活情境。	Students will be able to draw on proper linguistic tools in appropriate scenarios.	C3	ACG
2	學生將學習到能應用於日常生活以及職場的英語技能與文化知識。	Equipping students with linguistic and social knowledge for various scenarios.	C1	AF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能自然使用適合的語言技巧應對生活情境。	問題解決	報告、上課表現
2	學生將學習到能應用於日常生活以及職場的英語技能與文化知識。	講述、討論	報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction	
2	102/02/25~ 102/03/03	National Holiday	
3	102/03/04~ 102/03/10	Presentation skill I: Self-presentation and job interview 1	
4	102/03/11~ 102/03/17	Presentation skill I: Self-presentation and job interview 2	
5	102/03/18~ 102/03/24	Presentation skill I: Self-presentation and job interview 3	

6	102/03/25~ 102/03/31	Presentation skill I: Self-presentation and job interview 4	Small Project: Mock interview or self-introduction
7	102/04/01~ 102/04/07	National Holiday	
8	102/04/08~ 102/04/14	Communication skill I: Organizing business trip 1	
9	102/04/15~ 102/04/21	Communication skill I: Organizing business trip 2	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Communication skill II: Accommodating clients 2	
12	102/05/06~ 102/05/12	Communication skill I & II	Small Project: A business visit
13	102/05/13~ 102/05/19	Presentation skill II: Presenting your own company 1	
14	102/05/20~ 102/05/26	Presentation skill II: Presenting your own company 2	
15	102/05/27~ 102/06/02	Professional English	Subject to Students' major
16	102/06/03~ 102/06/09	Professional English II	
17	102/06/10~ 102/06/16	Individual Interview	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1. Class participation is a critical criterion for evaluation. 2. No late assignment or make-up test will be permitted. 3. Absence over 3 times will result in failure. 4. The syllabus is subject to modification for the best interest of the students. 5. The midterm week will be a regular class on Communication skill II: Persuasive skills 1 6. The final week will be individual interview		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	Renn, D. & Iannuzzi, S. (eds.), 2008. Hemispheres 4. New York: McGraw-Hill ESL/ELT. Hsiao-Yun Chong, 2006. Surviving Your IT English. Taipei: Jong Wen Book Co., Ltd.		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	---