

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	實用英語寫作 (二)	授課 教師	施懿芹 YI-CHIN SHIH
	PRACTICAL WRITING II		
開課系級	語言二A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TPAXB2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培養學生英語文能力與溝通技巧。</p> <p>二、發展獨立研究與終身學習之素養。</p> <p>三、提升文化意識與發揮社會功能。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具英語基礎溝通的能力。</p> <p>B. 具英語實務應用的能力。</p> <p>C. 具解決問題與終身學習的能力。</p> <p>D. 具英語文獨立研究基本能力。</p> <p>E. 具理解與分析文化的能力。</p> <p>F. 具領導與團隊合作的能力。</p>			
課程簡介	本課程教授基礎學術論文。		
	This class focuses on an introduction to academic writing. Students are expected to produce well-organized and developed paragraphs and essays through the writing process.		

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction to the class	
2	102/02/25~ 102/03/03	Chapter 1: Paragraph Format	
3	102/03/04~ 102/03/10	Chapter 2: Narrative Paragraphs	
4	102/03/11~ 102/03/17	Chapter 3: Paragraph Structure	
5	102/03/18~ 102/03/24	Chapter 4: Descriptive Paragraphs	
6	102/03/25~ 102/03/31	A speech	
7	102/04/01~ 102/04/07	Holiday	
8	102/04/08~ 102/04/14	Chapter 5: Logical Division of Ideas	
9	102/04/15~ 102/04/21	Chapter 6: Process Paragraphs	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Chapter 7: Comparison/ Contrast Paragraphs	
12	102/05/06~ 102/05/12	Chapter 7: Comparison/ Contrast Paragraphs	

13	102/05/13~ 102/05/19	Chapter 8: Definition Paragraphs	
14	102/05/20~ 102/05/26	Chapter 9: Essay Organization	
15	102/05/27~ 102/06/02	Chapter 9: Essay Organization	
16	102/06/03~ 102/06/09	Chapter 10: Opinion Essays	
17	102/06/10~ 102/06/16	Chapter 10: Opinion Essays	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>The schedule is tentative.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. If you want to take this course, you must show up in the first three weeks. 2. More than three absences will result in failure in the course. 3. Late arrivals or early departures for more than 15 minutes equal absences. 4. If a student is absent on the day when he or she is scheduled to give a presentation or report, he or she will receive a zero. 5. Pop quizzes may be given at anytime. 6. No late assignment is accepted. Sloppy or un-typed assignment is not accepted. 7. No make-up exams, quizzes, or assignments. 8. Cell phones should be turned off in class. 9. No food in class. 		
教學設備	電腦		
教材課本	Oshima, Alice, and Ann Hogue, Introduction to Academic Writing. New York: Pearson/ Longman, 2007.東華書局		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他 (papers)：35.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁 (網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/) 教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		