

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	韓 釗 HAN CHARLES CHAO
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	公行三A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLPXB3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>針對組織中的個人、團體與組織系統行為，介紹相關理論及應用，使學生習得從事管理工作所應具備的能力與技巧，並為未來學習高階管理知識與技能奠定基礎。</p>		
	<p>Introducing theories and applications regarding the behaviors of individuals, groups, and organization systems so as to help the student to develop abilities and skills of management and lay the foundations for advanced study in the future.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生能了解課程中所介紹的織行為相關理論 2.學生能將理論與真實世界中的管理議題相結合	1.Students will be able to understand the related theories of organizational behavior. 2.Students will be able to connect the theories with daily management issues in the real world.	C6	BCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生能了解課程中所介紹的織行為相關理論 2.學生能將理論與真實世界中的管理議題相結合	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Course Introduction and Description	
2	102/02/25~ 102/03/03	Motivation in Organizations I	
3	102/03/04~ 102/03/10	Motivation in Organizations II	
4	102/03/11~ 102/03/17	Group Dynamics	
5	102/03/18~ 102/03/24	Work Teams	
6	102/03/25~ 102/03/31	Communication in Organizations I	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	Communication in Organizations II	
9	102/04/15~ 102/04/21	Decision Making—Process Model and Problems	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Techniques for Making Effective Decisions	
12	102/05/06~ 102/05/12	Interpersonal Behavior—Trust and Cooperation	

13	102/05/13~ 102/05/19	Interpersonal Behavior—Conflict and Deviance	
14	102/05/20~ 102/05/26	Influence and Power	
15	102/05/27~ 102/06/02	Organizational Politics	
16	102/06/03~ 102/06/09	Leadership in Organizations I	
17	102/06/10~ 102/06/16	Leadership in Organizations II	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Greenberg, J., & Baron, R. A. (2011). Behavior in Organizations (10th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率：            %   ◆平時評量：            %   ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：            %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	