

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	解燕豪 HSIEH, YEN-HAO
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLMXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 系統整合。 H. 資訊系統分析與設計。 I. 專案管理。			
課程簡介	本課程主要培養同學專案管理之基本概念，並具備在專案管理所需的相關知識，包括 需求管理、邀標書、專案計畫書、排程、專案組織類型、成本控制、與資源管理，同學可由此課程獲得實務上管理專案所需之知識與技能。		
	This course is to enable students to understand the fundamental concepts and elements of project management. The course also exposes students to various control aspects of project, such as requirement management, request for proposal, project proposal, scheduling, project-based organization, cost control, and resource management. Students are expected to gain the knowledge and skills in managing projects that are necessary for seeking employment opportunities.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生了解專案管理的相關知識與應用	To enable students to understand the knowledge and applications of project management	C2	ABI
2	使學生具備在專案規劃與控制實務方面所需之技能	To enable students to have various planning and control aspects of project	C3	ABI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生了解專案管理的相關知識與應用	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	使學生具備在專案規劃與控制實務方面所需之技能	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹、評分標準說明	
2	102/02/25~ 102/03/03	專案管理的概念、確認需要	
3	102/03/04~ 102/03/10	確認需要、計畫書(一)	
4	102/03/11~ 102/03/17	計畫書(二)	
5	102/03/18~ 102/03/24	專案、計畫(一)	
6	102/03/25~ 102/03/31	計畫(二)	
7	102/04/01~ 102/04/07	時程(一)	
8	102/04/08~ 102/04/14	時程(二)、時程控制(一)	
9	102/04/15~ 102/04/21	時程控制(二)	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	資源考量、成本計畫與執行(一)	
12	102/05/06~ 102/05/12	成本計畫與執行(二)	

13	102/05/13~ 102/05/19	專案團隊	
14	102/05/20~ 102/05/26	專案組織的型態	
15	102/05/27~ 102/06/02	畢業考試週	
16	102/06/03~ 102/06/09	---	
17	102/06/10~ 102/06/16	---	
18	102/06/17~ 102/06/23	---	
修課應 注意事項	1.每堂課點名 2.加退選前正課請勿缺席(含欲加選同學)，以免影響學期成績 3.缺課3次以上者扣考(含請假)，缺課一次扣學期總分2分 4.本課程三大禁忌：無故翹課、作弊、作業抄襲 5.欲修本課程者一定要準備課本		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	專案管理(第四版)，Clements、Gido著，宋文娟、宋美瑩譯(2010年)，滄海書局。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		