

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資訊系統平台實作	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	THE IMPLEMENTATION OF ENTERPRISE INFORMATION SYSTEM PLATFORM		
開課系級	資管二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLMXB2P		
系（所）教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	XOOPS 是一個高度可擴充並具物件導向且易於使用的動態網站內容管理系統(CMS)，因此，本課程著重於教授XOOPS架站軟體，協助學生快速架設專業商業網站，包括動態社群網站、內部 Intranet 網站、入口網站、或是 WEB LOG 等用途。		
	XOOPS is a kind of dynamic Web content management Systems (CMS) with high scalability, object-oriented technique, and usability. Therefore, the course introduces the XOOPS software to lead students to quickly set up professional commercial websites, including dynamic community websites, internal Intranet sites, portals, or WEBLOG.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.企業網站架設規劃 2.全功能企業網站建置 3.系統架構佈署 4.網站內容管理	1. Enterprise website planning 2. The implementation of full-featured enterprise website 3. System architecture deployment 4. Web content management	P6	ABCDEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.企業網站架設規劃 2.全功能企業網站建置 3.系統架構佈署 4.網站內容管理	講述、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程內容簡介	
2	102/02/25~ 102/03/03	案例介紹、基本設定與模組管理	
3	102/03/04~ 102/03/10	佈置主題、群組、會員與網站管理	
4	102/03/11~ 102/03/17	新聞區、討論區	
5	102/03/18~ 102/03/24	檔案下載、版面管理	
6	102/03/25~ 102/03/31	FAQ、友站連結、橫幅廣告	
7	102/04/01~ 102/04/07	No class (教學行政觀摩日)	
8	102/04/08~ 102/04/14	電子相簿、影音播放	
9	102/04/15~ 102/04/21	上機考試	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	行事曆、電子報	
12	102/05/06~ 102/05/12	即時留言簿、RSS	

13	102/05/13~ 102/05/19	購物車、問卷調查	
14	102/05/20~ 102/05/26	專案管理、資源租借	
15	102/05/27~ 102/06/02	分組企業平台競賽(一)	
16	102/06/03~ 102/06/09	分組企業平台競賽(二)	
17	102/06/10~ 102/06/16	分組企業平台競賽(三)	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1.缺席一次扣學期總成績3分，全勤者將加學期總分3分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2.所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	威銘研究室，2009，「XOOPS 2.3 架站王 - 快速架設. 佈景主題」，台北：旗標。		
參考書籍			
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		