

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商務軟體應用	授課 教師	楊明玉 YANG MING-YU
	BUSINESS SOFTWARE APPLICATIONS		
開課系級	資管一 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLMXB1B		
系（所）教育目標			
<p>因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 系統整合。 H. 資訊系統分析與設計。 I. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>學習Excel 2010的基本功能、版面編輯及資料分析，並以Excel 2010實力養成暨評量的題目作為課程中範例的演練。</p>		
	<p>To learn the basic functions of Excel 2010, and the use of Excel 2010 實力養成暨評量subject as a course of training examples</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	Excel 輸入資料與格式基本觀念	Basic concepts of input data and format in word	C2	A
2	Excel公式設定	The design of the formula in Excel	P4	AC
3	Excel 資料分析	Data Analysis in Excel	P4	ABFH
4	Excel 函數的運用	The application of Function in Excel	P4	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	Excel 輸入資料與格式基本觀念	講述、實作	上機測試
2	Excel公式設定	講述、實作	上機測試
3	Excel 資料分析	講述、實作	上機測試
4	Excel 函數的運用	講述、實作	上機測試

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Excel環境簡介	
2	102/02/25~ 102/03/03	輸入資料	
3	102/03/04~ 102/03/10	工作表基本操作	
4	102/03/11~ 102/03/17	視窗變化顯示、簡易公式	
5	102/03/18~ 102/03/24	美化資料	
6	102/03/25~ 102/03/31	公式之應用	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	圖表之製作	
9	102/04/15~ 102/04/21	上機測試	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	特殊格式設定	
12	102/05/06~ 102/05/12	列印工作表	

13	102/05/13~ 102/05/19	清單(資料庫)之運用	
14	102/05/20~ 102/05/26	樞紐分析表	
15	102/05/27~ 102/06/02	資料分析	
16	102/06/03~ 102/06/09	資料剖析、段落重排	
17	102/06/10~ 102/06/16	上機測試	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	期中與期末考試若需請病假，請檢附公立醫院診斷證明		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Excel 2010 實力養成暨評量 基峰出版社 Excel 2010 特訓教材 楊明玉 基峰		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		