

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際貿易實務	授課 教師	劉菊梅 LIU, CHU-MEI
	INTERNATIONAL TRADE AFFAIRS		
開課系級	國企系三B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLFXB3B		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	提供進口/出口貿易作業之概念、交易條件、及相關文件之介紹，並以國際貿易務軟體進行相關文件製作之實際演練。		
	The course provides concepts of international trade operation, and introduces the trade terms & conditions, documentation, and practicing documents producing with international trade practice system.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	1 Understanding the concepts of international trade operations.	C2	ABCD
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	2 Understanding the documentation of international trade.	C3	ABCD
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	3 Learning how to produce the export & import documentation.	P3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	講述、問題解決	紙筆測驗、實作
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、實作
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、報告、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	國際運輸 International transportation	
2	102/02/25~ 102/03/03	運送單據Transport documents	
3	102/03/04~ 102/03/10	運送單據Transport documents	
4	102/03/11~ 102/03/17	保險與保險單據Export insurance	
5	102/03/18~ 102/03/24	進出口檢檢Import/export inspection	
6	102/03/25~ 102/03/31	商業發票Commercial Invoice	
7	102/04/01~ 102/04/07	貨運單據Shipping documents	
8	102/04/08~ 102/04/14	貨運單據Shipping documents	
9	102/04/15~ 102/04/21	國際匯票Bill of Exchange	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	出口押匯Export negotiation	
12	102/05/06~ 102/05/12	線上練習Online practice	

13	102/05/13~ 102/05/19	線上練習Online practice	
14	102/05/20~ 102/05/26	線上練習Online practice	
15	102/05/27~ 102/06/02	線上練習Online practice	
16	102/06/03~ 102/06/09	出口託收Collection (D/A, D/P)	
17	102/06/10~ 102/06/16	進口結匯Foreign exchange settlement	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	此課程為上下二學期之課程，本學期為第二學期，上學期未選修者，不建議這學期選修此課程。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國際貿易實務，蔡緣編著、華泰文化出版+handouts		
參考書籍	2010年版國貿條規，國際商會中華民國總會印行。 國際貿易實務詳論，張錦源著，三民書局。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 %   ◆平時評量：        %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈作業〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		