

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	楊立人 LI-REN YANG
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXB3P		
系（所）教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>本課程培養學生專案管理之基本概念，並具備在專案控制方面所需之知識，包括需求管理、邀標書、專案計畫書、排程、專案組織類型、成本控制、與資源管理，學生可由此課程獲得實務上管理專案所需之知識與技能。</p>		
	<p>This course introduces the fundamental concepts and elements of project management. The course also exposes students to various control aspects of project, such as requirement management, request for proposal, project proposal, scheduling, project-based organization, cost control, and resource management. Students are expected to gain the knowledge and skills in managing projects that are necessary for seeking employment opportunities.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養學生專案管理之基本知識	Introduce the fundamental concepts and elements of project management	C2	ABCD
2	具備在專案規劃與控制實務方面所需之技能	Exposes students to various planning and control aspects of project	P4	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生專案管理之基本知識	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	具備在專案規劃與控制實務方面所需之技能	講述、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	
2	102/02/25~ 102/03/03	專案管理的概念	
3	102/03/04~ 102/03/10	確認需要、邀標書及範例	
4	102/03/11~ 102/03/17	計畫書、專案細部規劃及控制	
5	102/03/18~ 102/03/24	計畫、時程	
6	102/03/25~ 102/03/31	時程控制	
7	102/04/01~ 102/04/07	專案組織型態	
8	102/04/08~ 102/04/14	專案排程	
9	102/04/15~ 102/04/21	專案排程	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	資源考量	
12	102/05/06~ 102/05/12	成本計畫與執行	

13	102/05/13~ 102/05/19	成本計畫與執行	
14	102/05/20~ 102/05/26	分組報告	
15	102/05/27~ 102/06/02	分組報告	
16	102/06/03~ 102/06/09	軟體操作練習	
17	102/06/10~ 102/06/16	軟體操作練習	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		專案管理, Gido & Clements, 宋文娟譯, 2010第4版, 滄海書局	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈報告〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	