

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	劉燦樑 LIU, TSANN-LIANG
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二 C	開課 資料	必修 單學期 3 學分
	TLCXB2C		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>1. 人資基礎 - TMS</p> <p>2. 招募的現況與實務</p> <p>3. 員工教育訓練</p> <p>4. 員工輔導與全人格發展</p> <p>5. 員工發展管理</p> <p>6. 授權、控制、評核與評鑑</p> <p>7. 國際人資管理</p> <p>課</p>		
	<p>1. The Base of HRM - TMS</p> <p>2. Staffing</p> <p>3. Education and Training</p> <p>4. ERP % Human Holistic Development</p> <p>5. Staff Guidance &amp; Counseling</p> <p>6. Delegation, Control, Appraisal &amp; Evaluation</p> <p>7. International HRM</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	掌握HRM內容	Realize the Contents of HRM	C2	ABCD
2	培養專業化管理人才		C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	掌握HRM內容	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	培養專業化管理人才	講述、討論、參訪	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	HRM介紹(Introduction)	
2	102/02/25~ 102/03/03	HRM之基礎 - TMS(The Base of HRM - TMS)	
3	102/03/04~ 102/03/10	觀看HRM影片及討論(HRM Film - Watch & Discuss)	
4	102/03/11~ 102/03/17	招募理論與實務(Staffing)	
5	102/03/18~ 102/03/24	招募理論與實務(Staffing)	
6	102/03/25~ 102/03/31	教育訓練之理論與實務(Education & Training)	
7	102/04/01~ 102/04/07	教育訓練之理論與實務(Education & Training)	
8	102/04/08~ 102/04/14	春假(Spring Break)	
9	102/04/15~ 102/04/21	小考(Quiz)	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	員工輔導之理論與實務(Counseling Theory)	
12	102/05/06~ 102/05/12	ERP及全人格發展(ERP & Holistic Development)	

13	102/05/13~ 102/05/19	授權、控制、評核及評鑑(Delegation, Control,	
14	102/05/20~ 102/05/26	授權、控制、評核及評鑑(Delegation, Control,	
15	102/05/27~ 102/06/02	角色演練(Role Rehearsal)	
16	102/06/03~ 102/06/09	角色演練(Role Rehearsal)	
17	102/06/10~ 102/06/16	角色演練(Role Rehearsal)	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉：        %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	