

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	洪英正 HUNG, YING-CHENG
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB2B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>本科目人力資源管理是探討有關組織應如何招募、甄選、安置、訓練、考核、獎酬及規劃員工生涯發展之知識研究與應用，藉由系統導向之理論與案例教導，根據全人與全組織及產業發展之觀點來解釋人-組織之配適關係。本課程之目的在於幫助學生對於台灣乃至國際人力資源管理此一專業領域能具備研究、分析、評估及應用之能力。</p>		
	<p>This subject “Human Resources Management”(HRM) is the study and application of knowledge about how to recruit,select,place,train,evaluate,and reward employees. Also in this subject students learn how to plan the career for employees. By taking a systematic approach, this course interprets the best people-organization relationships.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.增進對組織人力資源管理之瞭解 2.增進對選才之瞭解 3.增進對育才之瞭解 4.增進對勵才之瞭解 5.增進對留才之瞭解 6.學習各樣人力資源管理之知識與技能	1.improving the understanding of human resources management 2.improving the understanding of how to select employees 3.improving the understanding of how to train employees 4.improving the understanding of how to reward employees 5.improving the understanding of how to maintain employees 6.learning knowledge and skills of how to manage human resources management	C5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.增進對組織人力資源管理之瞭解 2.增進對選才之瞭解 3.增進對育才之瞭解 4.增進對勵才之瞭解 5.增進對留才之瞭解 6.學習各樣人力資源管理之知識與技能	講述、討論、賞析、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程簡介與彼此認識	
2	102/02/25~ 102/03/03	人力資源管理之沿革與人力資本新概念	
3	102/03/04~ 102/03/10	人力資源管理與組織內外環境	
4	102/03/11~ 102/03/17	策略性人力資源管理	
5	102/03/18~ 102/03/24	人力資源評估與規劃與影片賞析	
6	102/03/25~ 102/03/31	工作分析與演練	組成報告團隊
7	102/04/01~ 102/04/07	教學觀摩週	
8	102/04/08~ 102/04/14	人力資源管理之招募篇	提報期末報告題目
9	102/04/15~ 102/04/21	人力資源管理之甄選篇與心理測驗組合實作	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	參加企管系提升競爭力與經營管理研討會人力資源管理組之研討	
12	102/05/06~ 102/05/12	管理才能發展(MD)與生涯管理	本週起第三堂開放30分鐘討論

13	102/05/13~ 102/05/19	外派人力與全球化人力資源管理	
14	102/05/20~ 102/05/26	人力資源管理之績效考核與薪酬管理篇	
15	102/05/27~ 102/06/02	Q.& A.與舉隨堂測驗	
16	102/06/03~ 102/06/09	學期專題/專案報告分享	以ppt簡報
17	102/06/10~ 102/06/16	端午節放假	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1.重視出席，缺席請務必請假；缺席1次扣總分5分，4次(含)缺席不及格 2.課程會有影片賞析、個案討論，務請積極投入 3.期末報告前會有隨堂測驗方式進行，期中考後之課程仍要專心學習		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1.隨堂公布2.參考Fundamentals of Human Resource Management (12th Edition) (Hardcover)(2012),Gary Dessler		
參考書籍	隨堂公布		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		