

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	介紹人力資源管理的活動，強調企業的求才、育才以及留才的策略性意義及實務，使同學了解臺灣企業與人力有關的議題。進而引發對人才的重視及企業累積人力資本的方法		
	Introduce human resource management functions,including recruiting,training and development,and maintaining. Help students know what issues related people in Taiwan business, and let students learn the methods of assumulating human capitals.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助同學了解策略性人力資源管理的概念和理論	Help students learn the theory and concepts of strategic human resource management	C2	AB
2	使同學了解臺灣企業的人力資源管理實務，培養團隊精神	Help students know the practices of Taiwan business, and increase their corporate abilities of team work.	C2	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助同學了解策略性人力資源管理的概念和理論	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	使同學了解臺灣企業的人力資源管理實務，培養團隊精神	討論、賞析	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹, 分組, 複習管理學	
2	102/02/25~ 102/03/03	人力資源管理功能和角色	
3	102/03/04~ 102/03/10	人力資源管理的內外環境	介紹熱門/冷門產業
4	102/03/11~ 102/03/17	策略性人力資源管理	顧主及員工對無薪假的看法
5	102/03/18~ 102/03/24	人力資源規劃	企業裁員優劣的影響
6	102/03/25~ 102/03/31	工作分析	介紹一個工作的執掌要求
7	102/04/01~ 102/04/07	*****	
8	102/04/08~ 102/04/14	人力招募	介紹大/小公司的招募
9	102/04/15~ 102/04/21	**演講** 考前複習	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	甄選	應徵者如何準備面試
12	102/05/06~ 102/05/12	管理發展和職涯管理	介紹一個公司的訓練

13	102/05/13~ 102/05/19	績效管理	介紹一家公司的考核
14	102/05/20~ 102/05/26	薪酬設計	薪資低的影響
15	102/05/27~ 102/06/02	獎勵制度	對高階主管的獎勵是否過高
16	102/06/03~ 102/06/09	勞資爭議	資深員工對公司的影響
17	102/06/10~ 102/06/16	國際人力資源管理	複習 派駐國外工作的條件
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	認真投入		
教學設備	電腦		
教材課本	吳秉恩審校。黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔著，人力資源管理。華泰文化出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告及個案〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		