

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	MANAGEMENT		
開課系級	企管一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB1B		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>延續企業概論的課程，使同學了解各種管理功能，包括規劃、組織、領導、控制。利用個案討論使同學了解臺灣企業的管理實務，鼓勵同學成為一位企業家。</p>		
	<p>Help students learn what management process is, including planning, organizing, leading and controlling. other purpose of this course is to help students know the practices of Taiwan business, and encourage them to be a successful entrepreneur.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助同學了解臺灣企業管理實務，培養團隊精神	Help students to know the practices of Taiwan business, and increase their corporative abilities of team work.	C2	AD
2	使同學了解企業的管理程序，包括規劃、組織、領導和控制。	Help students know management functions, including planning, organizing, leading, and controlling.	C2	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助同學了解臺灣企業管理實務，培養團隊精神	討論	報告、上課表現
2	使同學了解企業的管理程序，包括規劃、組織、領導和控制。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹, 分組, 複習	
2	102/02/25~ 102/03/03	*****	
3	102/03/04~ 102/03/10	管理和組織導論	
4	102/03/11~ 102/03/17	管理的沿革	介紹公司負責人甘與苦
5	102/03/18~ 102/03/24	組織文化                  社會責任與倫理	介紹一家公司好/不好的文化
6	102/03/25~ 102/03/31	管理決策	畢業後就業及就學的決策
7	102/04/01~ 102/04/07	*****	
8	102/04/08~ 102/04/14	規畫	介紹社團活動的規畫
9	102/04/15~ 102/04/21	策略性規畫                  考前複習	介紹差異化策略例子
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	****演講*****	
12	102/05/06~ 102/05/12	組織結構與設計	組織中好/不好的行為

13	102/05/13~ 102/05/19	管理人力資源	企業找不到好人才原因
14	102/05/20~ 102/05/26	溝通	如何使上司接受建議
15	102/05/27~ 102/06/02	激勵員工	介紹一家公司激勵制度
16	102/06/03~ 102/06/09	領導	介紹企業家領導風格
17	102/06/10~ 102/06/16	控制 考前複習	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	多認真努力		
教學設備	電腦		
教材課本	Stephen P. Robbins and Culter, Management, 11ed		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告和個案〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		