

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	路祥琛 CHEUNG-SUM LU
	MANAGEMENT		
開課系級	財金一Q	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLBXB1Q		
系（所）教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。</p> <p>B. 加強相關金融法規的學習。</p> <p>C. 培養財務金融職場的基本倫理與道德。</p> <p>D. 提升學生的國際觀與外語能力。</p> <p>E. 提升學生專業證照之能力。</p> <p>F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。</p>			
課程簡介	介紹管理的四個重要功能：規劃、組織、領導、控制。		
	This course introduces the four basic functions of management: planning, organization, leadership, and control.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	什麼是管理?	What is management?	C2	ABCDEF
2	規劃	Planning	P3	ABCDEF
3	組織	Organization	P3	ABCDEF
4	領導	Leadership	A3	ABCDEF
5	控制	Control	A3	ABCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	什麼是管理?	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	規劃	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	組織	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	領導	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
5	控制	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction to management, 2/21-22	
2	102/02/25~ 102/03/03	Introduction to management, 2/28-3/1	2/28, 228 Memorial Day, NO CLASS
3	102/03/04~ 102/03/10	Introduction to management, 3/7-8	
4	102/03/11~ 102/03/17	The environment of management, 3/14-15	3/15 - deadline for turning in Group Information Sheet
5	102/03/18~ 102/03/24	The environment of management, 3/21-22	
6	102/03/25~ 102/03/31	Planning, 3/28-29	
7	102/04/01~ 102/04/07	Spring Break, NO CLASS, 4/4-5	
8	102/04/08~ 102/04/14	Planning, 4/11-12	
9	102/04/15~ 102/04/21	Cases and discussions, 4/18-19	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Organizing, 5/2-3	
12	102/05/06~ 102/05/12	Organizing, 5/9-10	

13	102/05/13~ 102/05/19	Controlling, 5/16-17	
14	102/05/20~ 102/05/26	Controlling, 5/23-24	
15	102/05/27~ 102/06/02	Leading, 5/30-31	
16	102/06/03~ 102/06/09	Leading, 6/6-7	
17	102/06/10~ 102/06/16	Cases and discussions, 6/13-14	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	Please refer to the Extended Syllabus on the class website.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	New Era of Management - Richard Daft (South-Western, 9th Edition).		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		