

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計應用軟體 (二)	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	ACCOUNTING APPLICATION SOFTWARE (II)		
開課系級	會計三 C	開課 資料	必修 單學期 1學分
	TLAXB3C		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	藉由此課程, 讓同學能夠接觸和熟悉當前實務界所使用之軟體SAP, 幫助同學瞭解會計帳務之處理		
	This course use an accounting commercial application to help students to understand bookkeeping practices.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，  
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」  
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應  
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。  
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping	C3	CD
2	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping	C3	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解會計帳務處理實務	講述、實作	實作、報告
2	瞭解會計帳務處理實務	講述、實作	紙筆測驗、實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	隔週休	
2	102/02/25~ 102/03/03	授課大綱、分配帳號	
3	102/03/04~ 102/03/10	隔週休	
4	102/03/11~ 102/03/17	FI: Review General Ledger Accounting	
5	102/03/18~ 102/03/24	隔週休	
6	102/03/25~ 102/03/31	FI: Review Accounts Payable	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩週	放假
8	102/04/08~ 102/04/14	FI: Review Accounts Payable & 進階議題	隔週休
9	102/04/15~ 102/04/21	隔週休	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	隔週休	
12	102/05/06~ 102/05/12	FI: Review Accounts Receivable	

13	102/05/13~ 102/05/19	隔週休	
14	102/05/20~ 102/05/26	FI: Review Accounts Receivable 進階議題	
15	102/05/27~ 102/06/02	隔週休	
16	102/06/03~ 102/06/09	Practices & 期末上機考	
17	102/06/10~ 102/06/16	端午節放假	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程採隔週上課 1. 本課程採講授及上機教授方式 2. 本課程大綱僅供參考非最後版本 3. 正式上課課程大綱將於開學後第一次上課發放,請各班班代注意各班上課時間, 以協助通知第一次上課時間		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	老師編製講義及上課實際操作示範		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：           %   ◆平時評量：       %   ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈作業繳交〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		