

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	陳叡智 JUI-CHIH CHEN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	會計三 P	開課 資料	選修 單學期 3 學分
	TLAXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程以組織中個體、團體及系統三個層次，透過講授、討論、電影欣賞、心理測驗等方式，介紹個人行為及團隊成員間之互動與決策。</p>		
	<p>This course introduces individual, group and system three levels of an organization. It uses lecture, discussion, movie and psychological test to help students to understand individual behavior and the interaction among members of group.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解個人的行為	Understand individual behavior	C2	CEF
2	瞭解團體的行為	Understand behavior of a group	C2	CEF
3	瞭解企業組織結構	Understand structure of an organization	C2	CEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解個人的行為	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
2	瞭解團體的行為	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
3	瞭解企業組織結構	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程簡介	2/18
2	102/02/25~ 102/03/03	第一章 認識組織行為	2/25
3	102/03/04~ 102/03/10	第二章 組織內之多元性	3/4
4	102/03/11~ 102/03/17	第三章 價值觀、態度與工作滿足	3/11
5	102/03/18~ 102/03/24	第四章 人格與情緒	3/18
6	102/03/25~ 102/03/31	第五章 知覺與個體決策	3/25
7	102/04/01~ 102/04/07	行政教學觀摩週停課	4/1
8	102/04/08~ 102/04/14	第六章 激勵	4/8
9	102/04/15~ 102/04/21	第七章 激勵理論與實務配合	4/15
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	第八章 團體行為的基礎	4/29
12	102/05/06~ 102/05/12	第九章 瞭解工作團隊	5/6

13	102/05/13~ 102/05/19	第十章 溝通	5/13
14	102/05/20~ 102/05/26	第十一章 領導基本論述	5/20
15	102/05/27~ 102/06/02	第十二章 權力與政治行為	5/27
16	102/06/03~ 102/06/09	第十三章 衝突與協商	6/3
17	102/06/10~ 102/06/16	第十四章 組織結構基本概念	6/10
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	丁珮元審閱，組織行為，Organizational Behavior, 14e, 普林斯頓。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈分組報告〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		