

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLAXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	本課程之目標，在於透過小組報告、教師講授的方式，有系統地介紹管理學的基本概念，俾使學生對於企業管理功能有初步的認識。		
	The objective of the course is to introduce the theories and practices of management in order to enable students to understand basic functions of management.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠了解管理學的重要功能，包含下列主題：組織與管理、組織文化、規劃、員工行為、團隊管理、領導、人力資源管理以及生產管理。	Students will be able to comprehend the essentials of management. The topics include management and organization, organizational culture, planning, employee behaviors, team management, leadership, human resource management, and operation management.	C2	CEF
2	學生將能夠對於策略管理、全球化管理、社會責任、變革管理等當前熱門議題，有進一步的認識與討論。	Students will be able to understand the current challenges including strategic management, global management, social responsibility, and change management.	C2	CEF
3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	Students will be able to apply what they learned from the course for work or future studies.	C3	CEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠了解管理學的重要功能，包含下列主題：組織與管理、組織文化、規劃、員工行為、團隊管理、領導、人力資源管理以及生產管理。	講述	紙筆測驗、上課表現
2	學生將能夠對於策略管理、全球化管理、社會責任、變革管理等當前熱門議題，有進一步的認識與討論。	講述	紙筆測驗、上課表現

3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	討論、實作	實作、上課表現
---	------------------------	-------	---------

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction to Management and Organizations	
2	102/02/25~ 102/03/03	Constraints and Challenges for the Global Manager	
3	102/03/04~ 102/03/10	Global Management	
4	102/03/11~ 102/03/17	Managing in a Global Environment	
5	102/03/18~ 102/03/24	The Diverse Workforce	
6	102/03/25~ 102/03/31	Social Responsibility and Ethics	
7	102/04/01~ 102/04/07	Day Off	
8	102/04/08~ 102/04/14	Foundations of Planning	
9	102/04/15~ 102/04/21	Foundations of Planning	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Managing Human Resources	

12	102/05/06~ 102/05/12	Managing Human Resources	
13	102/05/13~ 102/05/19	Groups and Teams	
14	102/05/20~ 102/05/26	Foundations of Individual Behavior	
15	102/05/27~ 102/06/02	Communication	
16	102/06/03~ 102/06/09	Motivating Employees	
17	102/06/10~ 102/06/16	Motivating Employees	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程教師講述與課堂討論並行方式。 2. 若無正當理由，請勿缺席與遲到。 3. 上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師。 4. 為響應管院提昇讀書風氣計畫，預計於本學期不定期舉行2次小考與數次課堂作業。 5. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S., & Coulter, M. 2012. Management (11th Edition). Pearson Education (台北華泰代理).		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		