

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	張敬珣 CHANG, CHING-HSUN
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLAXB2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程期望修課學生能夠瞭解管理功能，如：規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，介紹管理學的基本概念，並提升修課學生對於管理理論與實務之瞭解。</p>		
	<p>Management is a course that will introduce functions of management, including planning, organizing, leading, controlling. This course begins with a discussion of the current issues and case method in management. This course is designed to integrate the theories in the area with real world applications to help students to learn these concepts. Students will understand the needs of modern organizations, including emerging national and international trends.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.瞭解企業管理的基本概念。	1.To understand the fundamental concepts of management.	C3	CEF
2	2.瞭解管理的架構與觀點。	2.To develop and reinforce a general management perspective.	C3	CEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.瞭解企業管理的基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2.瞭解管理的架構與觀點。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction	
2	102/02/25~ 102/03/03	Chapter 1: Foundations of Management and Organizations	
3	102/03/04~ 102/03/10	Chapter 2: Constraints and Challenges for the Global Manager	小組名單確認
4	102/03/11~ 102/03/17	Chapter 3: Global Management	小組報告1
5	102/03/18~ 102/03/24	Chapter 4: The Diverse Workforce Chapter 5: Social Responsibility and Ethics	小組報告2
6	102/03/25~ 102/03/31	Chapter 6: Change and Innovation Chapter 7: Decision-Making	小組報告3
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩	
8	102/04/08~ 102/04/14	Chapter 8: Foundations of Planning	小組報告4
9	102/04/15~ 102/04/21	Chapter 9: Strategic Management	小組報告5
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Chapter 10: Foundations of Organizational Design	小組報告6
12	102/05/06~ 102/05/12	Chapter 11: Contemporary Organizational Design, Chapter 12: Human Resource Management	小組報告7

13	102/05/13~ 102/05/19	Chapter 13: Groups and Teams	小組報告8
14	102/05/20~ 102/05/26	Chapter 14: Foundations of Individual Behavior	小組報告9
15	102/05/27~ 102/06/02	Chapter 15: Communication	小組報告10
16	102/06/03~ 102/06/09	Chapter 16: Motivation, Chapter 17: Leadership	小組報告11, 小組報告12
17	102/06/10~ 102/06/16	Chapter 18: Foundations of Control	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.期中考、期末考務必出席應考。</p> <p>2.小組報告：全班分為12-14組，授課教師將提供與章節內容有關的個案為報告主題，各組需於報告前一天晚間12:00之前，將投影片上傳至教學平台。報告時間每組15-20分鐘，報告組可另行補充資料，讓報告內容更加充實，評分標準以報告之內容、上台表現、與投影片製作三項為評分依據。</p> <p>3.課堂練習：以個人為單位進行，授課教師將不定期的針對當週授課主題，在課堂中進行測試與練習，並以此作為出席分數評量之依據。</p> <p>4.請勿任意缺課。</p> <p>5.保持良好的上課態度。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, Coulter (2011). Management, 11/e, Pearson Education (Global Edition), 台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈小組報告〉：20.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		