

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	文獻數位化與數位典藏	授課 教師	陳淑君
	DIGITAL ARCHIVES OF THE ARTS AND LITERATURE		
開課系級	共同科—文 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養學生成為具人文關懷與科學精神之知識份子。</p> <p>二、培養知識管理與文化創意之人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 文化創意與產業趨勢之洞察能力。</p> <p>B. 文化創意產業知識之應用能力。</p> <p>C. 語文表達能力。</p> <p>D. 歷史詮釋能力。</p> <p>E. 文獻分析能力。</p> <p>F. 資訊應用能力。</p> <p>G. 媒體傳播能力。</p> <p>H. 美學鑑賞與應用能力。</p> <p>I. 創意思考能力。</p>			
課程簡介	<p>數位典藏是文化創意的基礎來源，本課程旨在讓學生學習數位典藏的基本與核心知識，包括數位典藏的方法，應用及使用。學生將藉由文獻閱讀，課程講授，考試，討論及實作等方式，全面性學習。最後，學生必需分組建立數位典藏的應用產品。</p>		
	<p>This course is to give the student an introduction to digital archives, their methodologies, their applications, and their use. Students will learn through readings, lecture, examination and assessment of sources, and discussion. Students (or teams of students) will construct a small application of digital archives.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解數位典藏的基本組成要素 2. 了解數位典藏的數位化方法 3. 了解數位典藏的文化創意方式與應用面向 4. 了解如何規劃一個數位典藏應用計畫	1. Identify and understand the major components of digital archives 2. Identify and understand the digitalization methods 3. Identify and understand the cultural creation and applications for digital archives 4. Identify and understand how to plan an application project of digital archives	P6	BDEFGHI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解數位典藏的基本組成要素 2. 了解數位典藏的數位化方法 3. 了解數位典藏的文化創意方式與應用面向 4. 了解如何規劃一個數位典藏應用計畫	講述、討論、賞析、實作、參訪	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程介紹	發放課程大綱
2	102/02/25~ 102/03/03	數位典藏概說	公布參觀訊息與要求
3	102/03/04~ 102/03/10	國內外數位典藏發展	
4	102/03/11~ 102/03/17	文字型、圖像型數位藏品	
5	102/03/18~ 102/03/24	影音型、時空型數位藏品	
6	102/03/25~ 102/03/31	數位典藏的教育應用	公布期末報告要求
7	102/04/01~ 102/04/07	數位典藏的產業應用	
8	102/04/08~ 102/04/14	數位典藏的社會與文化應用	繳交期末報告主題與分組名單
9	102/04/15~ 102/04/21	數位典藏系統的使用者與使用介面	確認分組主題與名單
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	後設資料	繳交參觀報告
12	102/05/06~ 102/05/12	數位典藏計畫的規劃與管理	確定期末報告順序

13	102/05/13~ 102/05/19	數位典藏的智財權與授權議題	
14	102/05/20~ 102/05/26	數位圖書館評鑑	
15	102/05/27~ 102/06/02	數位保存	
16	102/06/03~ 102/06/09	期末作品分享 (1)	
17	102/06/10~ 102/06/16	期末作品分享 (2)	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	