

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 F	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB3F		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力 (含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力)。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力 (含日文商業文書)。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養 (含異文化理解)。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	(中) 本課程目的在透過解說現代日語, 加強學生整體日文寫作技巧。		
	(英) This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	1.This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.	P6	ACDEGI
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。	2.Students are strongly encouraged to discuss various social and personal topics in Japanese.	P6	ACDEGI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	寫信 (近況報告·敬語)	
2	102/02/25~ 102/03/03	闡述意見 (討論)	
3	102/03/04~ 102/03/10	闡述意見 (討論)	
4	102/03/11~ 102/03/17	事物變遷/推移/過程	
5	102/03/18~ 102/03/24	事物變遷/推移/過程	
6	102/03/25~ 102/03/31	事物組織/順序/方法2	
7	102/04/01~ 102/04/07	教育觀察日	
8	102/04/08~ 102/04/14	事物組織/順序/方法2	
9	102/04/15~ 102/04/21	期中考試週	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	事物之因果關係2	
12	102/05/06~ 102/05/12	事物之因果關係2	

13	102/05/13~ 102/05/19	闡述意見 (關於商量寫信)	
14	102/05/20~ 102/05/26	闡述意見 (關於商量寫信、寫Email)	
15	102/05/27~ 102/06/02	物事相異/雷同之處的陳述2	
16	102/06/03~ 102/06/09	物事相異/雷同之處的陳述2	
17	102/06/10~ 102/06/16	從具體的事實來說明整體之特	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 無故缺席嚴格扣分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 曾秋桂·落合由治「歡喜逗陣快樂寫日文作文」瑞蘭國際出版		
參考書籍	橋內武<パラグラフライティング入門> 研究社出版 宇田出版社<にほんご作文の方法>		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈出席〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		