

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (二)	授課 教師	葛浩德 KERKALLI MOHAMAD
	FRENCH COMPOSITION (II)		
開課系級	法文三 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFFXB3B		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。</p>			
課程簡介	<p>教導學生如何寫作較進階的文章,如何變論或是延伸,如何分析文章,最重要的是教導學生要寫好文章要先大量閱讀,組織單字結構以及法文厘語</p>		
	<p>Teaching the students how to write the article for the topic more complicated.</p> <p>How to use the same word for the several expressions.</p> <p>The slams in French.</p> <p>Reading is the most important way for the good writing.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	教導學生該如何寫出一篇正式文章	Teach the students how to write a formal letter	C3	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	教導學生該如何寫出一篇正式文章	講述、討論、實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Le discours rapporté. Exercices en classe	
2	102/02/25~ 102/03/03	Le résumé I: méthode et texte	
3	102/03/04~ 102/03/10	Le résumé II: exercices et devoir.	
4	102/03/11~ 102/03/17	Le compte rendu d'un film: modèle et devoir (projection d'un film)	
5	102/03/18~ 102/03/24	Le compte rendu d'un livre et d'une réunion. Modèles	
6	102/03/25~ 102/03/31	L'analyse : exercice et devoir.	
7	102/04/01~ 102/04/07	Le commentaire. Texte et exercice	
8	102/04/08~ 102/04/14	La synthèse	
9	102/04/15~ 102/04/21	Révision générale , évaluation du cours et discussion.	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	L'argumentation : le texte explicatif . Texte étudié et exercice.	
12	102/05/06~ 102/05/12	Cause-motif - acte - conséquence, but et finalité. Le travail journalistique. Comment rapporter un événement . Devoir ;	
13	102/05/13~ 102/05/19	La dissertation I: explication et texte.	
14	102/05/20~ 102/05/26	La dissertation II : thèse , antithèse et synthèse . Exercice et devoir	
15	102/05/27~ 102/06/02	La relation épistolaire I : La demande d'information : plan . Exercice.	
16	102/06/03~ 102/06/09	La relation épistolaire II : La réclamation. Exercice et devoir	
17	102/06/10~ 102/06/16	Révision générale et discussion	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		polycopiés	

參考書籍	
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。