

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	陳玉鈴 CHEN YULIN
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	教科一 R	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TDTXB1R		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、了解資訊科技在生活與學習上的應用、以及對人類社會生活的影響。</p> <p>二、培養電腦基本使用的技巧與軟體應用之能力。</p> <p>三、培養資訊溝通能力及資料搜尋能力，以擴展各學習領域之學習。</p> <p>四、強化學生軟體應用技能，藉以銜接後續於各院所開之資訊應用課程。</p> <p>五、透過軟體的使用，訓練電腦資料處理的能力，作為各領域研究之輔助工具。</p> <p>六、培養資訊溝通能力與資料搜尋能力，以擴展各應用軟體之溝通。</p> <p>七、培養獨立思考並自行解決問題的能力，並能維持良好人際互動、溝通與團隊合作的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	雲端技術		
	Clouds Tech		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	雲端技術	Clouds Tech	C2	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	雲端技術	講述、討論、賞析	報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程概念、計分方法、主題分配、分組名單	
2	102/02/25~ 102/03/03	2/28 放假	
3	102/03/04~ 102/03/10	主題一、網路類型 (LAN) 、數位科技 (IOS)	
4	102/03/11~ 102/03/17	主題二、網路類型 (WAN) 、數位科技 (Android)	
5	102/03/18~ 102/03/24	主題三、網路類型 (MAN) 、數位科技 (iLife)	
6	102/03/25~ 102/03/31	主題四、網路類型 (無線網路) 、數位科技 (Windows Phone)	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學觀摩週	
8	102/04/08~ 102/04/14	主題五、網路類型 (互聯網) 、數位科技 (App Store (iOS))	
9	102/04/15~ 102/04/21	期中測驗	

10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	期中解題	
12	102/05/06~ 102/05/12	主題六、網路設備、數位科技 (iBooks)	
13	102/05/13~ 102/05/19	主題七、網路傳輸媒介 (導向媒介)、數位科技 (e-book)	
14	102/05/20~ 102/05/26	主題八、網路傳輸媒介 (無導向媒介)、數位科技 (DTP (desktop publishing))	
15	102/05/27~ 102/06/02	主題九、網際網路、數位科技 (Google+)	
16	102/06/03~ 102/06/09	主題十、寬頻上網、數位科技 (Intelligent Personal Assistant- Siri)	
17	102/06/10~ 102/06/16	期末測驗	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>出缺席成績另計，每次曠課扣總學期成績3分</p> <ul style="list-style-type: none"> · 平時評量包含：課堂問答、小組報告 · 每次曠課扣總學期成績3分。 · 依課堂問答卷點名，隨機抽選5次計分，無問答者視同曠課。 · 全勤者加分。 · 請假需假單附證明，否則不承認請假資格。 · 請務必遵守學習態度與基本禮貌。 · 教室內嚴禁飲食，喝水以及丟置垃圾。 · 擾亂上課秩序者第一次警告，第二次請出教室並計該週缺課。 · · 		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % (含資訊能力測驗成績)</p> <p>◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈學習態度〉：10.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		